

Ocureo

Manuel d'utilisation

Ocureo — Le logiciel de bilan orthoptique

Version du document : 1.0

Version du logiciel : 1.0.0+16

Mars 2026

Mentions légales

Éditeur

Dokitek SARL

Contact : julien@dokitek.com

© 2026 Dokitek SARL. Tous droits réservés.

Ce document est destiné aux utilisateurs du logiciel Ocureo. Toute reproduction, même partielle, est interdite sans autorisation écrite de Dokitek SARL.

Les captures d'écran peuvent différer légèrement de l'interface actuelle selon la version du logiciel et le système d'exploitation utilisé.

Historique des modifications

Version	Date	Description
1.0	Mars 2026	Version initiale

Sommaire

Introduction	6
À qui s'adresse Ocureo	6
Pré-requis système	6
Vue d'ensemble de l'interface	7
Conventions du document	8
Prise en main	9
Première connexion et onboarding	9
Le Tableau de bord	9
Navigation principale	10
Votre premier bilan	10
Patients	12
Créer un patient	12
Rechercher et filtrer	13
Le dossier patient	14
Fichiers et pièces jointes	15
Bilans	16
Créer un bilan	16
Structure d'un bilan	18
Ajouter, supprimer, réorganiser	19

Sections libres	20
Le Composer	21
Les tests : principes communs	23
Collecte, preview, export	23
Formulations et macros	24
Afficher l'analyse	26
Observations	26
Anamnèse — spécificités	26
Conclusion — spécificités	28
Référence des tests	29
Pré-bilan	29
Réfraction et acuité visuelle	29
Sensorimoteur	30
Réflexes	31
Fonctionnel (perceptivo-cognitif)	31
Propriété intellectuelle et supports de test	31
Comptes-rendus et exports	33
Les deux profils	33
Exporter un bilan	34
En-tête professionnel	35
Bloc de clôture	36
Archiver les exports	36
Paramètres	37
Général	37
Comptes-Rendus	38

Formulations	41
Prescripteurs	41
Données	42
Modèles de bilan	43
À propos	44
Recherche	45
Contribuer à la recherche	45
Activer le partage	45
Consentement par bilan	46
Données envoyées	46
Confidentialité et anonymisation	47
Désactiver le partage	48
Multi-praticien	49
Vue d'ensemble	49
Gestion du cabinet	50
Inviter un collaborateur	51
Synchronisation entre postes	54
Annexes	55
A — Raccourcis clavier	55
B — Glossaire	56
C — Mise à jour	61

Introduction

À qui s'adresse Ocureo

Ocureo est un logiciel de bilan orthoptique conçu avec des professionnels de terrain. Il vous permet de composer vos bilans, normaliser vos examens et générer des comptes rendus professionnels en PDF ou en Word — le tout depuis votre poste de travail.

L'application fonctionne sur **macOS** et **Windows**. Vos données sont stockées localement sur votre ordinateur. Un abonnement est nécessaire pour activer le logiciel et accéder aux mises à jour.

Ce manuel couvre l'ensemble des fonctionnalités d'Ocureo. Si vous souhaitez être opérationnel rapidement, consultez le *Quick Start Guide* qui vous accompagne de votre premier patient à votre premier export en quelques pages. Pour l'installation de l'application, reportez-vous au *Guide d'installation*.

Pré-requis système

	Minimal	Recommandé
Windows	Windows 10 version 1809 (64 bits)	Windows 11
macOS	macOS 13.4 (Ventura)	macOS 14 (Sonoma) ou ultérieur
Mémoire vive	8 Go	16 Go
Espace disque	1 Go	5 Go
Réseau	Connexion internet pour l'activation initiale	

Dictée vocale

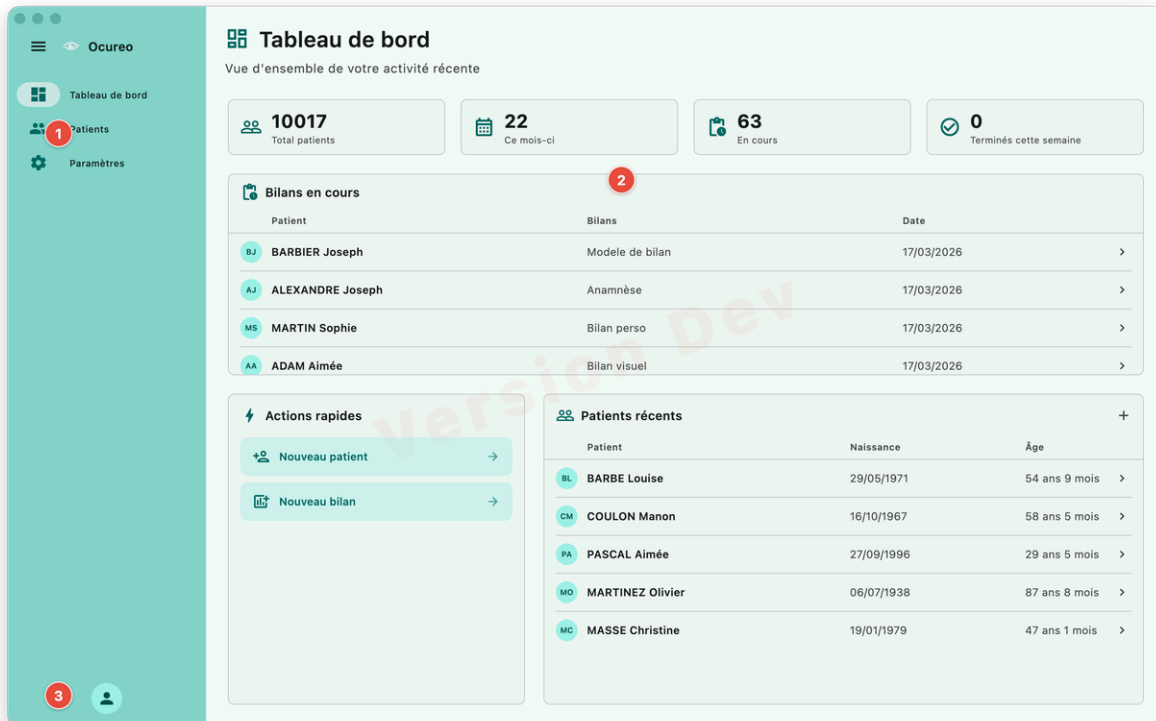
Ocureo intègre la reconnaissance vocale hors ligne. Le modèle standard est inclus (~357 Mo). Un modèle haute précision (~1,5 Go) peut être téléchargé depuis **Paramètres > Données**.

Note

Pour la procédure d'installation complète (téléchargement, autorisations système, première connexion), consultez le *Guide d'installation*.

Vue d'ensemble de l'interface

L'interface d'Ocureo s'organise autour de deux zones principales.



L'interface d'Ocureo : ① rail de navigation, ② zone de travail, ③ avatar profil.

1. **Rail de navigation** — à gauche, il donne accès aux trois sections principales : **Tableau de bord**, **Patients** et **Paramètres**.
2. **Zone de travail** — à droite, elle affiche le contenu de la section sélectionnée. C'est ici que vous retrouverez vos patients, vos bilans et vos paramètres.

En bas du rail ③, votre **avatar** vous donne accès à votre **Profil** praticien (informations professionnelles, coordonnées du cabinet). Ces données sont reprises dans l'en-tête de vos comptes rendus.

Astuce

Sur un grand écran, le rail affiche les libellés à côté des icônes. Sur un écran plus petit, il se réduit automatiquement aux icônes seules.

Lorsque vous ouvrez un bilan, un **panneau d'aperçu** apparaît à droite de la zone de saisie. Il vous montre en temps réel le rendu de votre compte rendu au fur et à mesure de la saisie (voir *Ch. 4 — Bilans*).

Astuce

La **palette de commandes** (`Cmd` + `K` / `Ctrl` + `K`) vous permet de naviguer rapidement vers n'importe quel test du bilan en cours.

Conventions du document

Ce document utilise trois types d'encadrés pour attirer votre attention :

Note

Les encadrés **Note** apportent une information complémentaire ou un détail utile.

Important

Les encadrés **Important** signalent un avertissement ou un piège courant à éviter.

Astuce

Les encadrés **Astuce** partagent un raccourci ou une bonne pratique pour gagner du temps.

Les raccourcis clavier sont indiqués pour les deux systèmes d'exploitation, par exemple :

`Cmd` + `K` / `Ctrl` + `K` . Sur macOS, `⌘` correspond à la touche Commande. Sur Windows, `Ctrl` est utilisé à la place.

Les termes en **gras** désignent des éléments de l'interface (libellés de boutons, noms de sections, menus). Ils correspondent exactement à ce que vous voyez à l'écran.

Les renvois entre chapitres prennent la forme *voir Ch. X — Titre* et sont cliquables dans la version PDF.

Prise en main

Première connexion et onboarding

Lors de votre première connexion, un assistant de configuration vous guide en quelques étapes pour renseigner vos informations professionnelles et celles de votre cabinet. Ces données alimentent l'en-tête de vos comptes rendus.

Note

Le détail de la première connexion (email d'invitation, mot de passe temporaire, champs à compléter) est couvert dans le *Guide d'installation*. Consultez-le si vous n'avez pas encore configuré votre compte.

Une fois l'assistant terminé, vous arrivez sur le **Tableau de bord**. Vos informations sont modifiables à tout moment depuis votre **Profil**, accessible via votre avatar en bas du rail de navigation.

Le Tableau de bord

Le **Tableau de bord** est la vue d'accueil d'Ocureo. Il offre une vue d'ensemble de votre activité récente et des raccourcis vers les actions courantes.

The screenshot displays the Ocureo dashboard interface. On the left is a teal navigation sidebar with icons for 'Tableau de bord', 'Patients', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and shows a summary of recent activity. At the top, there are four statistics cards: '10017 Total patients', '23 Ce mois-ci', '64 En cours', and '0 Terminés cette semaine'. Below these are three sections: 'Bilans en cours' (a table of ongoing reports), 'Actions rapides' (quick actions like 'Nouveau patient' and 'Nouveau bilan'), and 'Patients récents' (a list of recent patients with their names, birth dates, and ages). Red circles with numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the '23 Ce mois-ci' card, 2 to the 'Paramètres' icon, 3 to the 'Actions rapides' section, and 4 to the 'Patients récents' section.

Patient	Bilans	Date
BJ BARBIER Joseph	Modele de bilan	17/03/2026
AJ ALEXANDRE Joseph	Anamnèse	17/03/2026
MS MARTIN Sophie	Bilan perso	17/03/2026
AA ADAM Aimée	Bilan visuel	17/03/2026

Patient	Naissance	Âge
BL BARBE Louise	29/05/1971	54 ans 9 mois
CM COULON Manon	16/10/1967	58 ans 5 mois
PA PASCAL Aimée	27/09/1996	29 ans 5 mois
MO MARTINEZ Olivier	06/07/1938	87 ans 8 mois
MC MASSE Christine	19/01/1979	47 ans 1 mois

Le Tableau de bord : ① barre de statistiques, ② bilans en cours, ③ actions rapides, ④ patients récents.

① **Barre de statistiques** — quatre indicateurs résumant votre activité : **Total patients** (nombre de patients enregistrés), **Ce mois-ci** (bilans créés depuis le début du mois), **En cours** (bilans non terminés) et **Terminés cette semaine**.

② **Bilans en cours** — un tableau affiche jusqu'à cinq bilans non terminés. Chaque ligne indique le patient, le nom du bilan et la date. Cliquez sur une ligne pour ouvrir directement le bilan. Au survol, une icône de validation apparaît pour marquer le bilan comme terminé.

③ **Actions rapides** — trois actions pour les tâches les plus courantes : **Nouveau patient** (créer une fiche patient), **Nouveau bilan** (démarrer un bilan) et **Rechercher un patient**.

④ **Patients récents** — les cinq derniers patients enregistrés, avec leur date de naissance et leur âge. Cliquez sur un patient pour ouvrir son dossier.

Astuce

Le Tableau de bord est un lanceur : chaque clic (patient, bilan, action rapide) vous redirige vers la section **Patients** avec la bonne fiche ou le bon bilan ouvert.

Navigation principale

Le **rail de navigation** à gauche donne accès aux trois sections principales : **Tableau de bord**, **Patients** et **Paramètres**. En bas du rail, votre avatar ouvre votre **Profil** (voir *Ch. 1 — Introduction* pour la capture de l'interface globale).

Cliquer sur l'onglet déjà actif réinitialise la vue à sa racine. Par exemple, si vous êtes dans le dossier d'un patient et que vous cliquez à nouveau sur **Patients**, vous revenez à la liste complète.

L'onglet **Patients** est le cœur de l'application. C'est ici que vous retrouvez la liste de vos patients, leurs dossiers et leurs bilans. La navigation est hiérarchique : depuis un bilan, un bouton retour vous ramène au dossier du patient.

Astuce

Depuis un bilan, la **palette de commandes** (`Cmd + K` / `Ctrl + K`) vous permet de naviguer rapidement vers n'importe quel test. Elle propose également d'autres modes (ajout de test, rubriques personnalisées, navigation dans les sections du bilan). Voir *Ch. 4 — Bilans* pour le détail.

Votre premier bilan

Voici le parcours type pour réaliser votre premier bilan, du patient à l'export.

Créer un patient — depuis l'onglet **Patients** ou les **Actions rapides** du Tableau de bord, cliquez sur **Nouveau patient**. Renseignez au minimum le nom, le prénom et la date de naissance.

Démarrer un bilan — depuis le dossier du patient, cliquez sur **Passer un bilan**, puis choisissez un modèle prédéfini (par exemple **Bilan visuel**). Le bilan s'ouvre avec les tests du modèle déjà en place.

Saisir et visualiser — sur un écran large, la vue bilan se divise en deux : à gauche, la zone de **saisie des données** ; à droite, l'**aperçu du compte rendu** qui se met à jour en temps réel au fur et à mesure de la saisie. Remplissez les tests, puis rédigez la conclusion.

Exporter — cliquez sur **Exporter** dans la barre supérieure. Choisissez le profil de rendu (**Compte-rendu** pour les correspondants ou **Dossier interne** pour les mesures brutes) et le format (**PDF** ou **Word**).

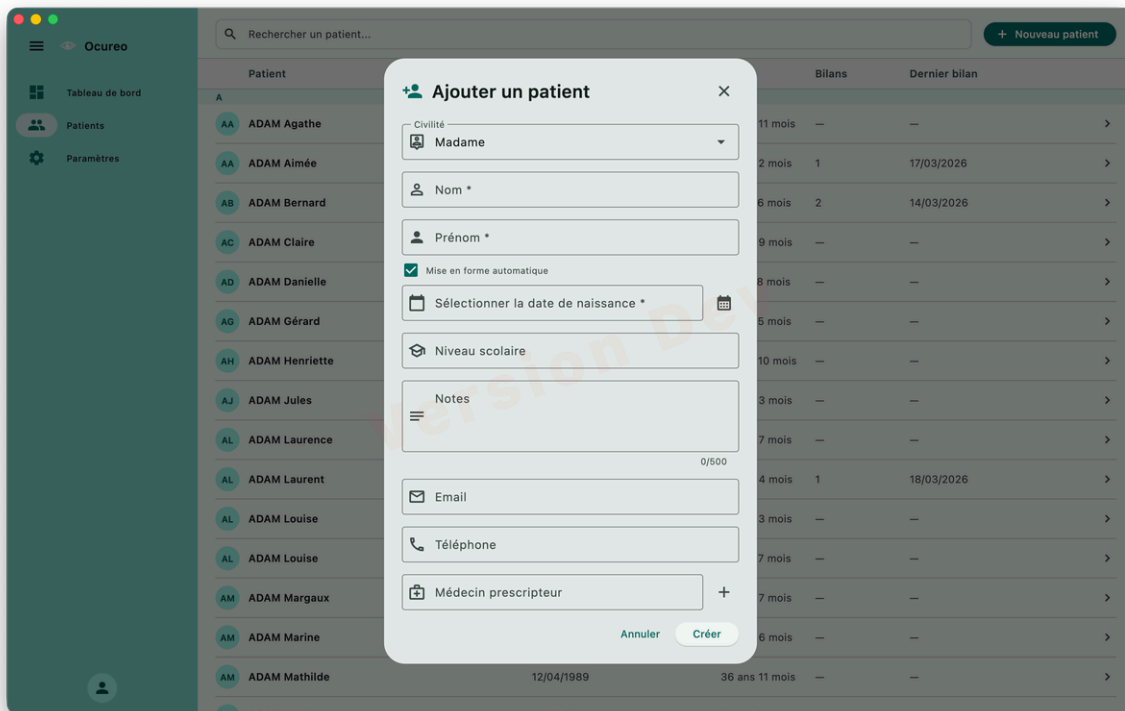
Note

Le *Quick Start Guide* détaille ce parcours étape par étape avec des captures d'écran. Consultez-le pour un accompagnement pas à pas.

Patients

Créer un patient

Depuis l'onglet **Patients** ou les **Actions rapides** du Tableau de bord, cliquez sur **Nouveau patient**. Une boîte de dialogue s'ouvre pour saisir les informations du patient.



The screenshot displays the Ocureo application interface. A modal dialog titled "Ajouter un patient" is open in the center. The dialog contains the following fields and options:

- Civilité**: A dropdown menu with "Madame" selected.
- Nom ***: A text input field.
- Prénom ***: A text input field.
- Mise en forme automatique**: A checked checkbox.
- Sélectionner la date de naissance ***: A date picker.
- Niveau scolaire**: A dropdown menu.
- Notes**: A text area with a character count of 0/500.
- Email**: A text input field.
- Téléphone**: A text input field.
- Médecin prescripteur**: A dropdown menu with a plus sign to the right.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuler" and "Créer". The background shows a patient list on the left and a table of medical records on the right.

Le formulaire de création d'un patient.

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires :

- **Civilité** — Madame, Monsieur, Enfant ou Autre (un champ libre apparaît si vous choisissez Enfant ou Autre)
- **Nom et Prénom**
- **Date de naissance**

Les champs suivants sont optionnels :

- **Niveau scolaire** — utile pour les patients enfants
- **Notes** — informations complémentaires (500 caractères max)
- **Email et Téléphone**
- **Médecin prescripteur** — sélection depuis votre catalogue de prescripteurs (voir *Ch. 8 — Paramètres*)

Astuce

La **mise en forme automatique** est activée par défaut : le nom passe en majuscules et le prénom en capitales initiales. Décochez la case pour saisir librement.

Note

Si un patient avec le même nom, prénom et date de naissance existe déjà, un avertissement vous en informe pour éviter les doublons.

Après la création, vous êtes automatiquement redirigé vers le dossier du nouveau patient.

Rechercher et filtrer

Le champ de recherche en haut de la liste des patients filtre en temps réel. La recherche porte sur le nom et le prénom, ignore les accents, et accepte plusieurs mots dans n'importe quel ordre. Par exemple, « Sophie Martin » et « Martin Sophie » donnent le même résultat.

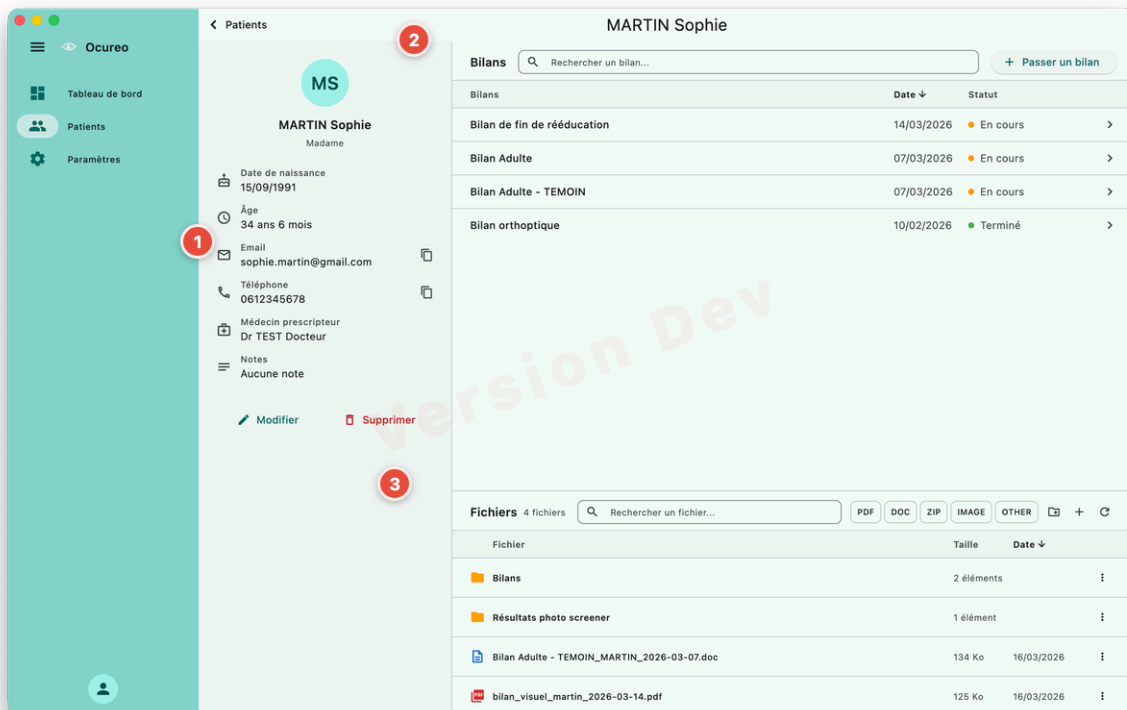
La liste est organisée par ordre alphabétique avec des séparateurs par lettre initiale pour faciliter la navigation.

Astuce

Appuyez sur pour effacer le champ de recherche et retrouver la liste complète.

Le dossier patient

Cliquez sur un patient dans la liste pour ouvrir son dossier. L'écran s'organise en deux zones.



Le dossier patient : ① fiche du patient, ② liste des bilans, ③ gestionnaire de fichiers.

① **Fiche du patient** — le panneau gauche affiche les informations du patient : civilité, date de naissance, âge, niveau scolaire (si renseigné), email, téléphone, médecin prescripteur et notes. Deux boutons sont disponibles en bas :

- **Modifier** — ouvre le formulaire directement dans le panneau gauche (mêmes champs que la création). Cliquez **Enregistrer** pour valider ou **Annuler** pour revenir en arrière.
- **Supprimer** — supprime le patient après confirmation.

Important

La suppression d'un patient est **irréversible**. Tous ses bilans et fichiers joints seront définitivement perdus.

② **Bilans** — la section supérieure du panneau droit liste tous les bilans du patient. Chaque ligne indique le nom du bilan, sa date et son statut (**En cours** ou **Terminé**). Cliquez sur un bilan pour l'ouvrir. Un champ de recherche permet de filtrer la liste.

Le bouton **Passer un bilan** en haut à droite démarre un nouveau bilan pour ce patient (voir *Ch. 4 — Bilans*).

Astuce

Les bilans sont triés par date, les plus récents en premier. Cliquez sur un en-tête de colonne pour changer le critère ou l'ordre de tri.

Fichiers et pièces jointes

③ **Gestionnaire de fichiers** — sous la liste des bilans, le gestionnaire de fichiers vous permet d'organiser les documents liés au patient. Les exports de bilans (PDF et Word) y sont archivés par défaut.

Un fil d'Ariane (**Fichiers** > nom du dossier) permet de naviguer dans l'arborescence. La barre d'outils propose :

- Un **champ de recherche** pour trouver un fichier par son nom
- Des **filtres par type** (PDF, DOC, ZIP, IMAGE, OTHER) pour afficher uniquement les fichiers d'un format donné
- **Nouveau dossier** — créer un dossier pour classer vos documents
- **Ajouter un fichier** — importer un document depuis votre ordinateur
- **Actualiser** — recharger la liste

Les fichiers sont organisés en dossiers. Vous pouvez **glisser-déposer** un fichier sur un dossier pour le déplacer. Il est aussi possible d'importer des fichiers directement depuis votre ordinateur en les glissant dans la zone de fichiers.

Le menu contextuel (:) disponible sur chaque fichier propose les actions suivantes :

- **Ouvrir** — ouvre le fichier dans l'application par défaut de votre système
- **Prévisualiser** — aperçu intégré (PDF uniquement)
- **Enregistrer sous...** — enregistrer une copie à l'emplacement de votre choix
- **Renommer**
- **Déplacer vers le dossier parent** — disponible lorsque le fichier est dans un sous-dossier
- **Supprimer**

Astuce

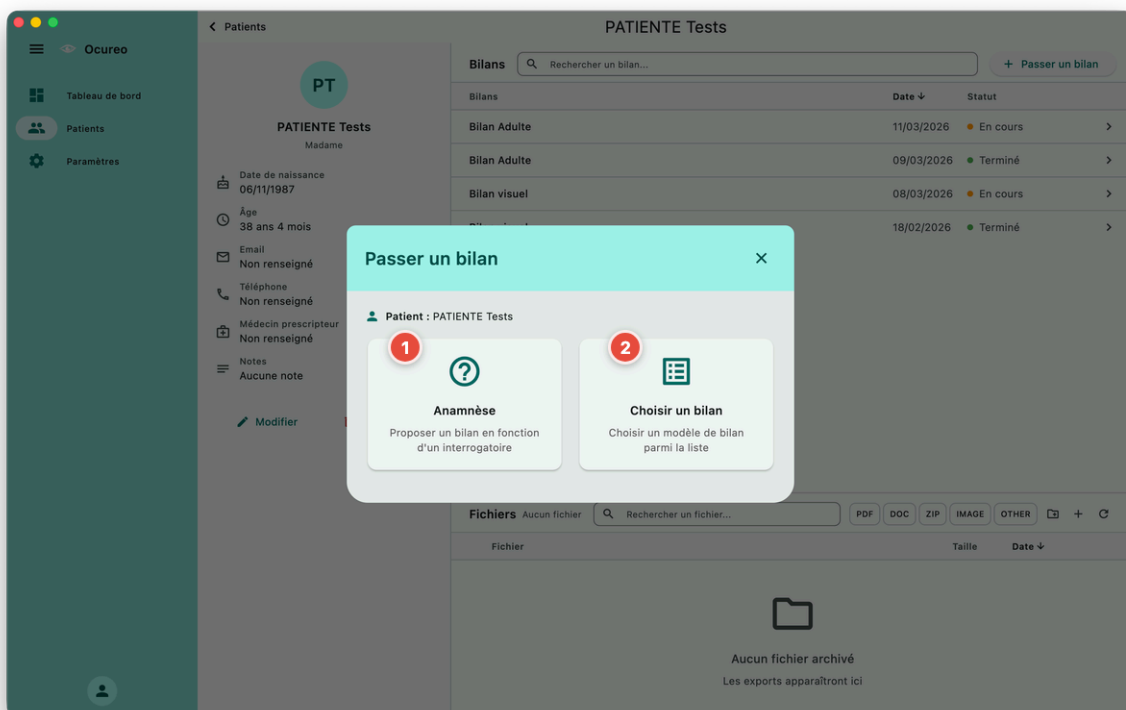
Les exports de bilans sont archivés par défaut dans le gestionnaire de fichiers. Cette option est activée dans la fenêtre d'export et peut être désactivée si vous le souhaitez.

Bilans

Un bilan regroupe l'ensemble des tests réalisés lors d'une consultation. Ce chapitre décrit comment créer un bilan, comprendre sa structure, gérer les tests qu'il contient et utiliser le Composer pour personnaliser vos bilans.

Créer un bilan

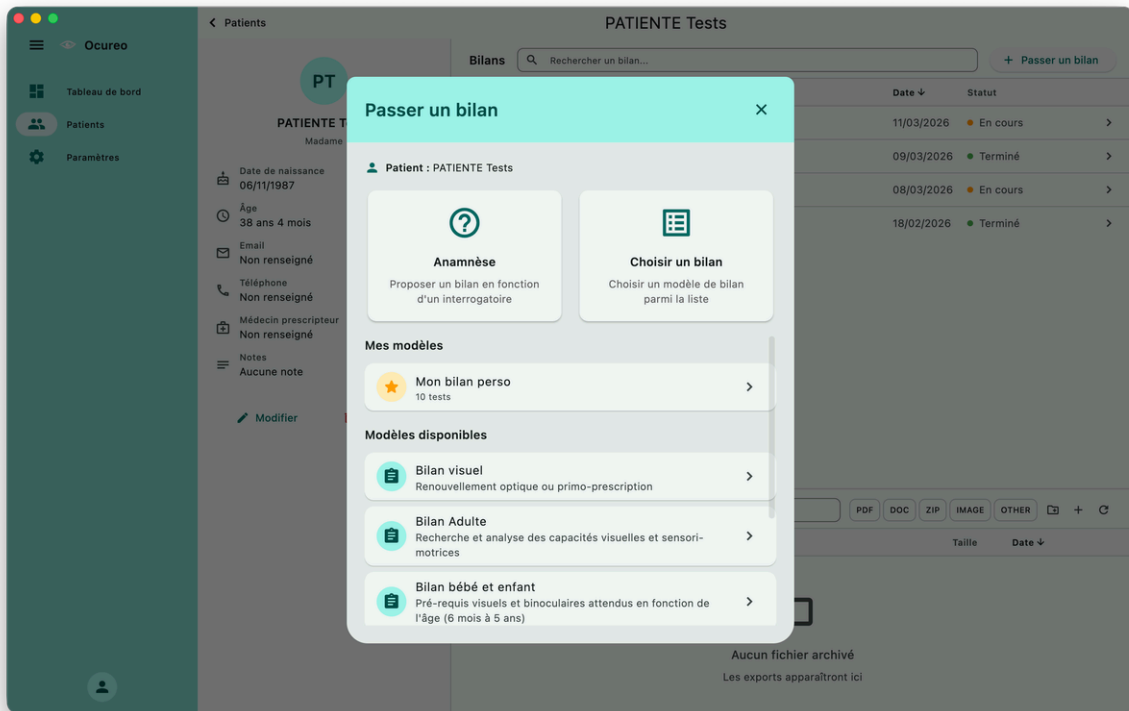
Depuis le dossier d'un patient (voir *Ch. 3 — Patients*), cliquez sur **Passer un bilan** en haut à droite de la section Bilans. Une boîte de dialogue s'ouvre et propose deux chemins.



Deux options pour créer un bilan : ① commencer par l'anamnèse, ② choisir directement un modèle.

① **Anamnèse** — crée un bilan contenant uniquement l'anamnèse et la conclusion. Vous commencez par l'interrogatoire, puis vous avez deux options : un bouton dans l'anamnèse vous propose de choisir un modèle de bilan pour injecter tous ses tests d'un coup, ou vous pouvez ajouter les tests un par un au fur et à mesure.

② **Choisir un bilan** — affiche la liste des modèles de bilan disponibles. Chaque modèle contient un ensemble de tests prédéfinis adaptés à un type d'examen.



La liste affiche vos modèles personnels (Mes modèles) et les modèles prédéfinis (Modèles disponibles).

La liste est divisée en deux sections :

- **Mes modèles** — vos modèles personnalisés, créés via le Composer (voir *Le Composer* plus bas dans ce chapitre)
- **Modèles disponibles** — les modèles fournis par Ocureo

Modèles prédéfinis

Modèle	Description
Bilan visuel	Renouvellement optique ou primo-prescription
Bilan Adulte	Recherche et analyse des capacités visuelles et sensori-motrices
Bilan bébé et enfant	Pré-requis visuels et binoculaires attendus en fonction de l'âge (6 mois à 5 ans)
Bilan de fin de rééducation	Comparaison avec le bilan initial pour compte-rendu
Dépistage 9-15 mois	Accès direct sans ordonnance — AMY 7.7
Dépistage 30 mois-5 ans	Accès direct sans ordonnance — AMY 8.4

Cliquez sur un modèle pour créer le bilan. Vous êtes redirigé vers l'écran d'édition du bilan.

Structure d'un bilan

L'écran d'un bilan s'organise en deux zones principales.

Bilan Adulte - TEMOIN
Recherche et analyse des capacités visuelles et sensori-motrices

MARTIN Sophie · Âge au moment du bilan : 34 ans 5 mois · 07/03/2026

Complété Dossier interne

Récolte des données

- Anamnèse
- Réfraction & Acuité visuelle
 - ARM - ARKM
 - Acuité Visuelle Adulte
 - Réfraction subjective
 - Acuité visuelle bébé
- Sensorimoteur
 - Vision stéréoscopique
 - Motilité
 - Examen sous écran
 - Verre rouge
 - Punctum Proximum d'Accommodation (PPA)
 - Punctum Proximum de Convergence (PPC)
 - Vergences fonctionnelles

ARM - ARKM Import des mesures de l'auto-réfractomètre (ticket de mesure)

Sph (D)	Cyl (D)	ax (°)	IC	Kérato (D)	Kérato Axe (°)
OD	-0.25	+0.50	80	9	1.00 20°
OG	-1.50	+0.50	180	8	1.00 150°

Distance inter-pupillaire : 63.0 mm

Acuité Visuelle Adulte Mesure de l'acuité visuelle de loin et de près pour adultes

Vision de loin

AC	OD	OG	Bino
Mesure	10/10e	10/10e	10/10e (1-1)
Sensibilité Inverse	5/10e	5/10e	—

Acuité visuelle de loin avec correction dans les limites de la normale (OD 10 – OG 10).

Vision de près (Parihaud)

AC	OD	OG	Bino
Mesure	P2	P2	P2 (10e gauche)

Réfraction subjective Mesure de l'acuité visuelle et de la formule réfractive en vision de loin et de près.

Résultat final	AV	Sph	Cyl	Axe
OD	4.0/10	-1.00	0.00	
OG	4.0/10	-4.50	0.00	

Vision stéréoscopique Évalue la capacité du patient à percevoir la profondeur en utilisant la vision binoculaire

Sitéroscopie présente au Lang (1123 secondes d'arc) · Sitéroscopie présente au TNO (planches : Disques, Fig. Flottantes) · Correspondance rétinienne · CNV (Correspondance Rétinienne Normale)

① Liste des tests (Récolte des données) — ② Aperçu en temps réel — ③ Sélecteur de profil.

① **Récolte des données** — le panneau gauche liste tous les tests du bilan, regroupés par section clinique :

- **Pré-bilan** — anamnèse
- **Réfraction & Acuité visuelle** — ARM, acuité, réfraction subjective...
- **Sensorimoteur** — vision stéréoscopique, motilité, examen sous écran, reflets pupillaires...
- **Réflexes** — photomoteur, convergence, réaction à l'occlusion
- **Fonctionnel (perceptivo-cognitif)** — DEM™, TVPS-4™, MVPT-4™
- **Autres** — sections libres

L'**anamnèse** est toujours le premier test et la **conclusion** toujours le dernier. Ces deux éléments sont verrouillés : ils ne peuvent être ni supprimés, ni déplacés. En revanche, ils peuvent être désactivés pour les exclure du rapport (voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs*).

Cliquez sur un test pour déplier son formulaire et saisir les données. Le panneau droit se met à jour en temps réel au fur et à mesure de la saisie.

② **Aperçu en temps réel** — le panneau droit affiche un aperçu du document tel qu'il sera exporté. Il se met à jour automatiquement dès qu'une donnée change.

③ **Sélecteur de profil** — en haut du panneau d'aperçu, un sélecteur permet de basculer entre deux profils de rendu :

- **Compte-rendu** — correspondance professionnelle destinée aux médecins correspondants (médecin traitant, pédiatre, ophtalmologiste)
- **Dossier interne** — présentation des mesures et données brutes avec les images et observations détaillées

Note

L'aperçu n'est visible que sur les écrans suffisamment larges. Sur un écran étroit, seule la liste des tests est affichée. Les exports PDF et Word restent toujours disponibles.

Astuce

Si votre écran ne permet pas l'affichage côte à côte, commencez par réduire le menu de navigation. Vous pouvez également réduire le zoom de l'interface dans **Paramètres > Général**.

Statut du bilan

Un bilan peut être dans l'un de ces deux états :

- **En cours** — les tests sont éditables, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des tests
- **Terminé** — le bilan est en lecture seule

Le bouton **Terminer le bilan** en bas de la liste des tests passe le bilan à l'état Terminé. Pour reprendre l'édition, cliquez sur **Reprendre le bilan**.

Important

Si vous participez au programme de recherche, les données anonymisées d'un bilan ne sont transmises qu'une fois le bilan marqué comme **Terminé** (voir *Ch. 9 — Recherche*).

Ajouter et supprimer des tests

Ajouter un test

Cliquez sur le bouton **+** dans la barre d'outils en haut de la liste des tests, ou utilisez le raccourci **Cmd + N** / **Ctrl + N**. La palette de commandes s'ouvre avec la liste de tous les tests disponibles.

Tapez quelques lettres pour filtrer la liste, puis cliquez sur le test souhaité. Il est inséré automatiquement dans la section clinique correspondante.

Astuce

Utilisez **Cmd + K** / **Ctrl + K** pour rechercher et naviguer vers un test déjà présent dans le bilan.

Supprimer et réorganiser

La suppression et la réorganisation des tests passent par le **Composer** (**Cmd** + **E** / **Ctrl** + **E**). Dans le Composer :

- **Supprimer** — cliquez sur un test sélectionné dans le catalogue pour le retirer de la composition. En cliquant sur **Appliquer**, une confirmation apparaît si des tests ont été retirés.
- **Réorganiser** — glissez-déposez les tests dans la zone **Composition** pour modifier l'ordre.

Important

La suppression d'un test est **irréversible**. Toutes les données saisies pour ce test seront définitivement perdues.

Astuce

L'ordre des tests dans le Composer détermine l'ordre dans le rapport exporté (PDF et Word).

Sections libres

Les sections libres permettent d'ajouter du contenu personnalisé à un bilan : observations ad hoc, données non couvertes par les tests standard, notes de suivi.

Pour créer une section libre, utilisez le raccourci **Cmd** + **Shift** + **N** / **Ctrl** + **Shift** + **N** . Un formulaire apparaît dans la palette de commandes avec les champs suivants :

- **Titre de la rubrique** (obligatoire) — le nom qui apparaîtra dans la liste et dans le rapport
- **Description** — un sous-titre explicatif
- **Section** — permet de regrouper la section libre avec une section clinique existante

Les sections libres sont aussi accessibles depuis le Composer via le bouton **Section libre**.

Visuellement, les sections libres se distinguent par un fond ambre et une icône d'édition. Vous pouvez en créer autant que nécessaire. Elles participent à l'export (PDF, Word, aperçu) au même titre que les tests standard.

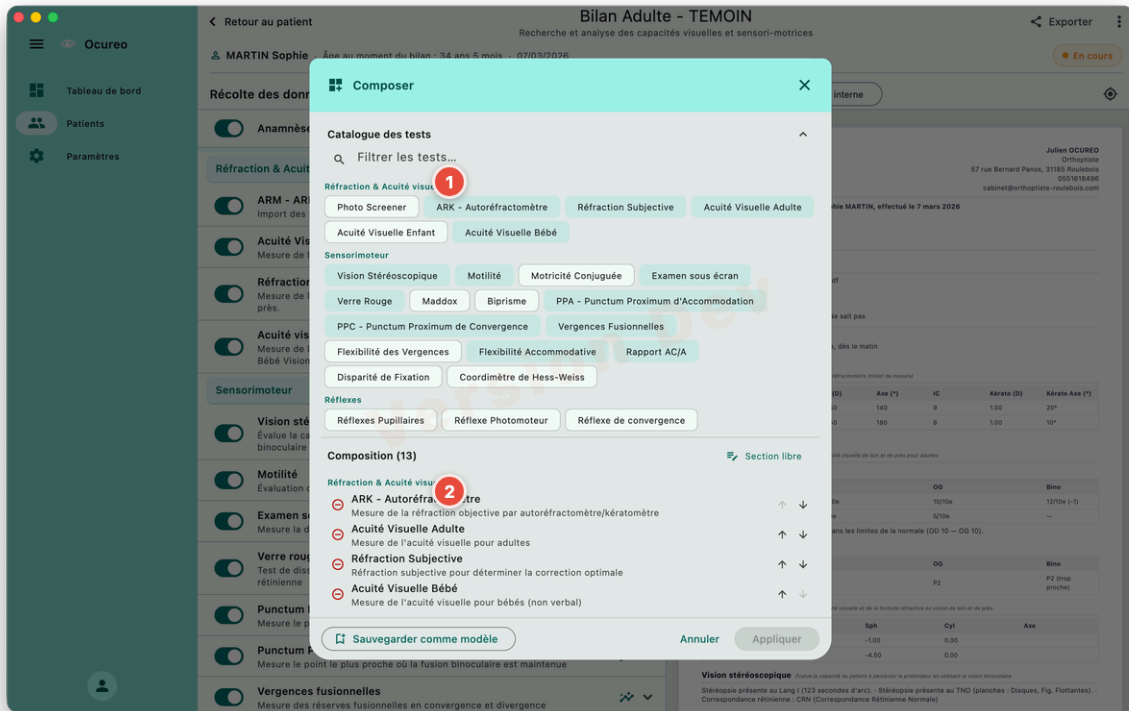
Astuce

Les sections libres sont utiles pour documenter un examen complémentaire ponctuel ou ajouter une note clinique qui ne correspond à aucun test prédéfini.

Le Composer

Le Composer est l'outil central pour personnaliser la composition d'un bilan. Il permet d'ajouter, retirer et réorganiser les tests en une seule opération, et de sauvegarder vos compositions comme modèles réutilisables.

Ouvrez le Composer avec **Cmd + E / Ctrl + E**, ou cliquez sur le bouton Composer dans la barre d'outils en haut de la liste des tests.



Le Composer : ① Catalogue des tests (filtrable, escamotable) — ② Composition (réordonnée par glisser-déposer).

Catalogue des tests

① La partie supérieure affiche le **Catalogue des tests**, organisé par section clinique. Chaque test est représenté par une pastille cliquable :

- **Pastille pleine** (accent) — le test est dans la composition
- **Pastille vide** — le test n'est pas sélectionné

Cliquez sur une pastille pour ajouter ou retirer un test. Le champ **Filter les tests...** permet de rechercher un test par son nom.

Le catalogue est escamotable : cliquez sur le chevron à droite de **Catalogue des tests** pour le replier ou le déplier.

Composition

② La partie inférieure affiche la **Composition** — la liste ordonnée des tests sélectionnés. Le nombre de tests est indiqué dans le titre (ex : « Composition (13) »).

Glissez-déposez les tests pour modifier l'ordre. L'anamnèse reste en première position et la conclusion en dernière — ces deux éléments ne sont pas affichés dans la composition car ils sont toujours présents.

Le bouton **Section libre** permet d'ajouter une section personnalisée directement depuis le Composer.

Appliquer la composition

Cliquez sur **Appliquer** pour mettre à jour le bilan avec la nouvelle composition. Si des tests ont été retirés, une confirmation s'affiche avec le nom des tests concernés et un avertissement de perte de données.

Important

Les données des tests retirés sont définitivement perdues après confirmation.

Si vous fermez le Composer sans avoir cliqué sur **Appliquer**, un message vous prévient : « *Vous avez des modifications non appliquées. Voulez-vous les abandonner ?* »

Sauvegarder comme modèle

Cliquez sur **Sauvegarder comme modèle** en bas du Composer. Un formulaire vous demande :

- **Nom du modèle** (obligatoire)
- **Description** (optionnel)

Le modèle sauvegardé apparaîtra dans la section **Mes modèles** lors de la création de vos prochains bilans.

Astuce

Créez des modèles personnalisés pour vos types d'examens récurrents. Un modèle « Bilan de suivi strabisme » ou « Dépistage scolaire » vous fera gagner du temps à chaque consultation.

Les tests : principes communs

Un bilan est composé de tests cliniques. Chaque test suit le même cycle de vie : saisie des données, aperçu en temps réel, export. Ce chapitre présente les mécanismes partagés par tous les tests, puis détaille les deux tests structurels présents dans chaque bilan : l'anamnèse et la conclusion.

Pour la liste complète des tests disponibles, consultez le *Ch. 6 — Référence des tests*.

Collecte, aperçu, export

Le travail sur un test suit trois temps :

1. **Saisie** — vous remplissez le formulaire du test dans le panneau gauche (voir *Ch. 4 — Bilans* pour la structure de l'écran)
2. **Aperçu** — le panneau droit se met à jour en temps réel à chaque modification. Vous voyez immédiatement le rendu du document tel qu'il sera exporté.
3. **Export** — le bouton **Exporter** dans la barre d'outils ouvre un dialogue de choix (profil et format). Voir *Ch. 7 — Comptes-rendus et exports* pour les détails.

Activer ou désactiver un test

Chaque test dispose d'un **switch** dans son en-tête. Quand un test est désactivé :

- Son formulaire se referme et devient inaccessible
- Son contenu disparaît de l'aperçu et des exports (PDF, Word)
- Ses données sont **conservées** — vous pouvez réactiver le test à tout moment sans perdre la saisie

Astuce

Désactiver un test est utile pour exclure temporairement un examen du compte-rendu sans supprimer ses données.

Formulations

Les formulations sont des modèles de texte réutilisables. Elles permettent de remplir rapidement les champs texte avec des phrases types, personnalisées avec les données du patient et du bilan.

① Sélecteur de formulations — ② Bouton Ajouter une formulation — ③ Champ Observations.

Utiliser une formulation

Le sélecteur **Sélectionner une formulation...** ① apparaît au-dessus du champ Observations de chaque test (quand celui-ci dispose de formulations). Tapez quelques lettres pour filtrer la liste, puis cliquez sur la formulation souhaitée. Le texte est inséré dans le champ.



Deux types de formulations coexistent :

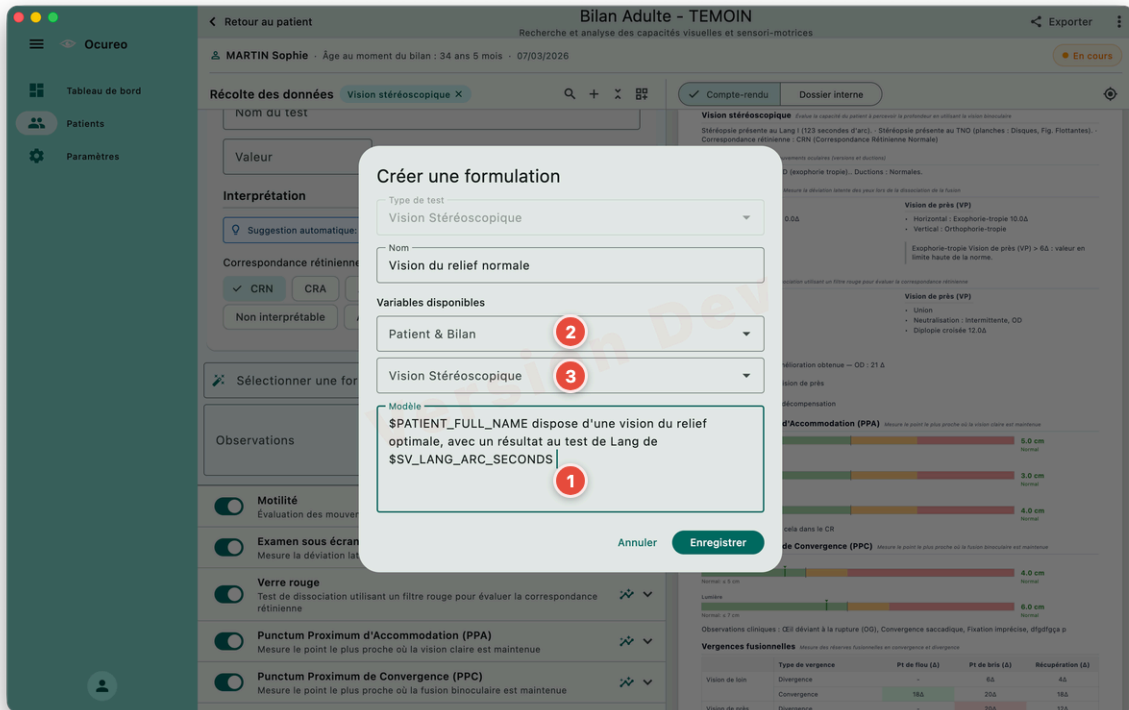
- **Par défaut** (badge *Par défaut*) — fournies par Ocureo. Le texte est inséré tel quel avec des emplacements à compléter manuellement entre accolades ({ ... }).
- **Personnalisées** — créées par vous. Les variables (\$NOM_VARIABLE) sont automatiquement remplacées par les valeurs du patient et du bilan au moment de l'insertion.

Note

Seule la conclusion dispose de formulations par défaut pour l'instant. Pour tous les autres tests, vous pouvez créer vos propres formulations personnalisées.

Créer une formulation personnalisée

Cliquez sur le bouton   à droite du sélecteur, ou rendez-vous dans **Paramètres > Formulations** (voir *Ch. 8 — Paramètres*). La boîte de dialogue **Créer une formulation** s'ouvre.



① Champ Modèle (le texte de la formulation) — ② Variables Patient & Bilan — ③ Variables spécifiques au test.

Renseignez :

- **Type de test** — le test auquel la formulation s'applique
- **Nom** — un intitulé pour retrouver la formulation dans le sélecteur
- **Modèle** ① — le texte de la formulation. Insérez des variables en cliquant dans les listes déroulantes ci-dessous.

Les variables disponibles sont réparties en deux catégories :

- **Patient & Bilan** ② — variables globales (nom du patient, date du bilan...)
- **Variables du test** ③ — mesures et résultats propres au test sélectionné

Cliquez sur une variable pour l'insérer dans le modèle à la position du curseur (ex : `$PATIENT_FULL_NAME`). Lors de l'application, chaque variable sera remplacée par sa valeur réelle.

Astuce

Si une variable n'a pas de valeur au moment de l'insertion (mesure non saisie), elle est remplacée par `-N/A-` . Remplissez d'abord les données du test, puis appliquez la formulation.

Afficher l'analyse

À droite de l'en-tête de chaque test, une icône **Analyses** (graphique) permet d'activer ou de masquer les sections d'analyse dans l'aperçu et les exports.

Quand l'analyse est **activée** (par défaut), le rapport inclut les comparaisons aux normes, les jauges, les alertes et les interprétations automatiques. Quand elle est **désactivée**, seules les mesures brutes apparaissent.

Un message de confirmation s'affiche : « *Analyses activées pour [nom du test]* » ou « *Analyses désactivées pour [nom du test]* ».

Note

Certains tests ne proposent pas ce toggle car ils n'ont pas de contenu analytique : l'anamnèse, la conclusion, les sections libres, le réflexe de convergence, le coordimètre de Hess-Weiss, l'œil directeur et la réaction à l'occlusion.

Observations

Sous le formulaire de chaque test, un champ **Observations** ⓘ permet d'ajouter des notes cliniques en texte libre. Ce champ est multilignes et son contenu apparaît dans l'aperçu et les exports.

Si le test dispose de formulations, le sélecteur est affiché au-dessus du champ Observations (voir *Formulations* ci-dessus). La formulation sélectionnée est ajoutée à la suite du texte existant.

Astuce

Le champ Observations est l'endroit idéal pour noter une particularité clinique non couverte par les champs structurés du test.

Anamnèse — spécificités

L'anamnèse est toujours le premier test du bilan. Elle est verrouillée : ni supprimable, ni déplaçable (voir *Ch. 4 — Bilans*).

Sections

L'anamnèse est organisée en sections dépliables. La disponibilité des sections dépend du profil du patient (adulte ou enfant) :

Section	Adulte	Enfant
Motif de consultation	✓	✓
Signes fonctionnels	✓	✓
Notes libres	✓	✓
Correction optique	✓	✓
Antécédents ophtalmologiques et orthoptiques	✓	✓
Grossesse et naissance	—	✓
Antécédents familiaux	—	✓
Antécédents généraux	✓	✓
Observation clinique du patient	✓	✓
Apprentissage	—	✓
Comportement	—	✓

✓ : la section est affichée. — : la section n'est pas disponible pour ce profil.

Note

Le profil (adulte ou enfant) est déterminé automatiquement par l'âge du patient. Quand le profil change, les sections indisponibles sont automatiquement retirées.

Choisir un bilan type

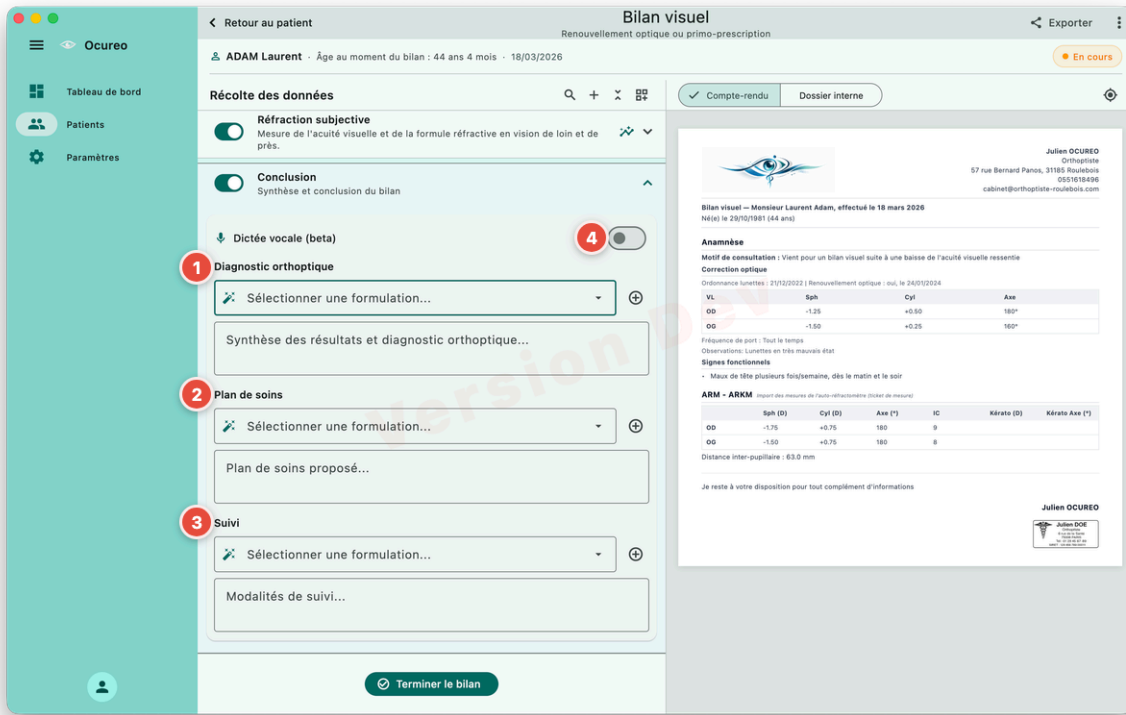
Quand l'anamnèse est le seul test du bilan (aucun autre test ajouté), le bouton **Choisir un bilan type** apparaît dans son formulaire. Il permet d'injecter un modèle de bilan complet : sélectionnez un modèle dans la liste et ses tests sont ajoutés au bilan, en plus de l'anamnèse et de la conclusion déjà présentes.

Astuce

Ce bouton est particulièrement utile quand vous avez commencé par l'anamnèse seule (première option lors de la création du bilan) et que vous souhaitez compléter rapidement avec un ensemble de tests prédéfinis.

Conclusion — spécificités

La conclusion est toujours le dernier test du bilan. Comme l'anamnèse, elle est verrouillée (ni supprimable, ni déplaçable). Elle est activée par défaut mais peut être désactivée via son switch si nécessaire.



① Diagnostic orthoptique — ② Plan de soins — ③ Suivi — ④ Toggle dictée vocale.

Trois sous-sections

La conclusion est divisée en trois sous-sections, chacune avec son propre champ texte et son propre sélecteur de formulations :

- **Diagnostic orthoptique** ① — synthèse des résultats et diagnostic
- **Plan de soins** ② — prise en charge proposée (rééducation, correction, avis spécialisé...)
- **Suivi** ③ — modalités de recontrôle et suivi

Chaque sous-section filtre automatiquement les formulations par défaut et personnalisées qui lui correspondent. La conclusion dispose de **11 formulations par défaut** : 4 diagnostics, 4 plans de soins et 3 suivis.

Dictée vocale (en beta)

Le toggle **Dictée vocale (beta)** ④ en haut du formulaire active la saisie par la voix. Quand il est activé, un bouton de dictée apparaît à côté de chaque sélecteur de formulation. Appuyez pour dicter : la transcription est ajoutée au champ texte correspondant.

Important

La transcription vocale s'effectue entièrement en local sur votre machine. Une machine moderne est recommandée pour une transcription fluide. Un modèle plus performant est disponible en téléchargement dans **Paramètres > Données** (voir *Ch. 8 — Paramètres*).

Note

La dictée vocale est disponible uniquement dans la conclusion. Elle n'est pas proposée dans les autres tests.

Référence des tests

Ce chapitre liste l'ensemble des tests disponibles dans Ocureo, classés par section clinique telle qu'elle apparaît dans l'interface. Pour chaque test : son nom et une description courte.

Tous les tests partagent les mêmes mécanismes (saisie, aperçu, export, formulations, observations, toggle analyse). Consultez le *Ch. 5 — Les tests : principes communs* pour ces fonctionnalités transverses.

Pré-bilan

Cette section contient uniquement l'**anamnèse** (interrogatoire pré-examen). Ses spécificités (11 sections, branching adulte/enfant, correction optique) sont détaillées dans le *Ch. 5 — Les tests : principes communs*.

Réfraction & Acuité visuelle

Test	Description
Photo Screener	Mesure de la réfraction objective par appareil de photo-dépistage
ARM - ARKM	Import des mesures de l'auto-réfractomètre (ticket de mesure)
Réfraction Subjective	Réfraction subjective pour déterminer la correction optimale
Acuité Visuelle Adulte	Mesure de l'acuité visuelle pour adultes
Acuité Visuelle Enfant	Mesure de l'acuité visuelle pour enfants (verbal)
Acuité Visuelle Bébé	Mesure de l'acuité visuelle pour bébés (non verbal)

Sensorimoteur

Test	Description
Vision Stéréoscopique	Évaluation de la perception de la profondeur et de la vision binoculaire
Motilité	Évaluation de l'amplitude et de la coordination des mouvements oculaires
Motricité Conjuguée	Évaluation des mouvements oculaires conjugués
Examen sous écran	Détection et mesure des phories et tropies
Verre Rouge	Test de dissociation utilisant un filtre rouge pour évaluer la correspondance rétinienne. Inclut la variante Maddox.
Biprisme	Mesure de la déviation par biprisme
PPA - Punctum Proximum d'Accommodation	Mesure du punctum proximum d'accommodation
PPC - Punctum Proximum de Convergence	Mesure du punctum proximum de convergence
Vergences Fusionnelles	Mesure des réserves de convergence et divergence fusionnelles
Flexibilité des Vergences	Évaluation de la flexibilité du système de vergences
Flexibilité Accommodative	Évaluation de la flexibilité du système accommodatif
Rapport AC/A	Mesure du rapport convergence accommodative sur accommodation
Disparité de Fixation	Évaluation de la disparité de fixation en vision de loin et de près
Reflets pupillaires ou cornéens	Évalue l'alignement des reflets lumineux sur les deux cornées
Coordimètre de Hess-Weiss	Objectivation et suivi des déviations oculomotrices
Œil directeur	Détermination de l'œil directeur

Réflexes

Test	Description
Réflexe Photomoteur	Évaluation du réflexe photomoteur
Réflexe de convergence	Évaluation du réflexe de convergence
Réaction à l'occlusion	Observation de la réaction comportementale à l'occlusion alternée

Fonctionnel (perceptivo-cognitif)

Test	Description
DEM Test™	Developmental Eye Movement Test — évaluation des mouvements oculaires dans la lecture
TVPS-4™	Test of Visual Perceptual Skills — 4e édition
MVPT-4™	Motor-Free Visual Perception Test — 4e édition

Autres

Deux types spéciaux complètent le bilan :

- **Conclusion** — synthèse et conclusion du bilan. Trois sous-sections (diagnostic orthoptique, plan de soins, suivi) avec dictée vocale. Voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs*.
- **Section personnalisée** — section de texte libre pour documenter un examen complémentaire ou une note clinique ne correspondant à aucun test prédéfini. Voir *Ch. 4 — Bilans*.

Propriété intellectuelle et supports de test

Certains tests référencés ci-dessus sont des produits commerciaux distribués par leurs éditeurs respectifs : DEM Test™ (Bernell Corporation), TVPS-4™ et MVPT-4™ (Academic Therapy Publications), TNO™ (Lameris Ootech B.V.), Lang (Lang-Stereotest AG). Ces noms sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Ocureo ne reproduit aucun support de test protégé (planches, figures, optotypes, grilles). La passation des tests reposant sur des supports normés s'effectue exclusivement à l'aide des **supports officiels**, acquis légalement par le praticien auprès des éditeurs.

Ocureo permet uniquement de **consigner de manière structurée les données recueillies** lors de l'examen clinique. Les visualisations et logiques de scoring intégrées au logiciel sont implémentées à partir de la **littérature scientifique et des manuels de test publiés**,

indépendamment des supports originaux.

Note

Ocureo est régulièrement mis à jour avec de nouveaux tests. Cette liste correspond à la version actuelle de l'application.

Comptes-rendus et exports

Ocureo génère deux types de documents à partir du même bilan : un **Compte-rendu** destiné aux médecins correspondants et un **Dossier interne** pour votre archivage. Ce chapitre explique les profils de rendu, le flux d'export, et la personnalisation de l'en-tête et de la signature.

Les deux profils

Un seul bilan, deux documents. Le choix du profil détermine la présentation du document exporté, pas son contenu : les mêmes résultats sont présents dans les deux cas.

Profil	Destinataire	Format
Compte-rendu	Médecin correspondant (MG, pédiatre)	Correspondance professionnelle — résultats rédigés, présentation structurée
Dossier interne	Votre dossier patient, archivage médico-légal	Mesures brutes — toutes les données telles que saisies, images, observations, annexes

Les principales différences entre les deux profils :

	Compte-rendu	Dossier interne
En-tête	Configurable (3 modes, voir ci-dessous)	Minimal (titre, patient, date, nom)
Bloc de clôture	Oui (formule, signature, timbre)	Non
Annexes	Non	Oui
Images intégrées	Conditionnelles (toggle par test)	Toujours incluses

Le profil est un **choix à l'export** : il n'est pas enregistré dans le bilan. Votre préférence est sauvegardée et proposée par défaut à chaque export.

Le sélecteur de profil dans le panneau d'aperçu (voir le sélecteur ⓘ dans *Ch. 4 — Bilans*, section *Structure d'un bilan*) permet de prévisualiser chaque profil en temps réel avant d'exporter.

Astuce

Le profil **Compte-rendu** est le profil recommandé pour la communication avec les médecins correspondants.

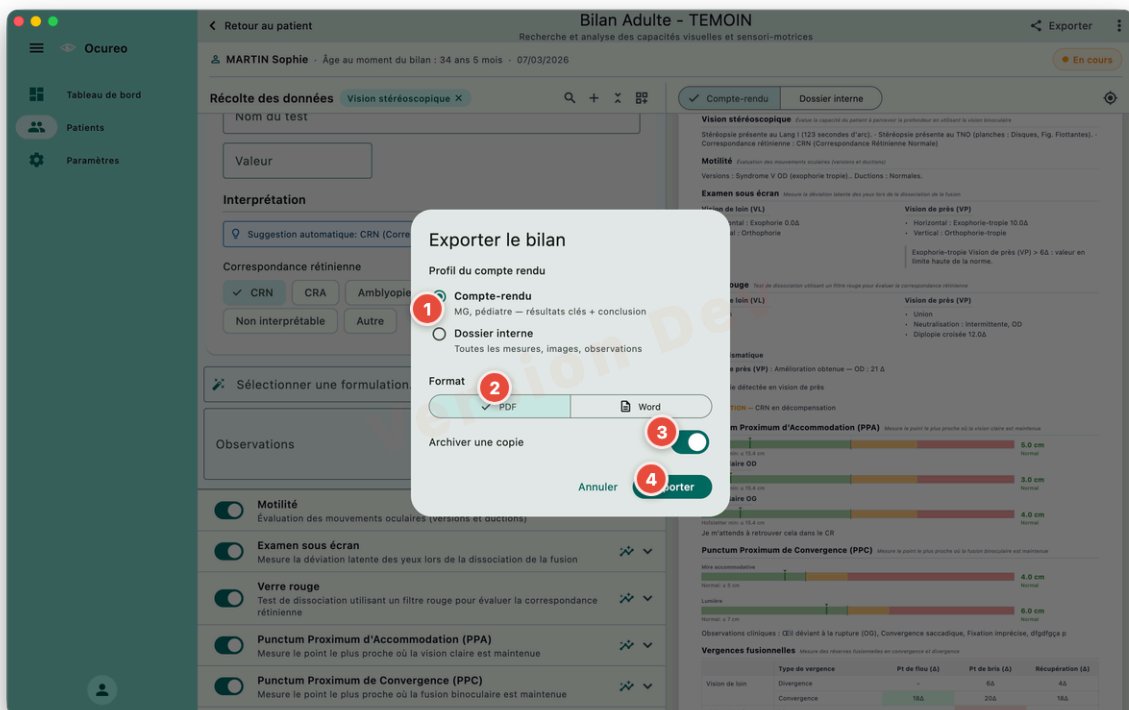
Note

Le profil **Dossier interne** n'est pas disponible dans cette version. Il sera proposé dans une prochaine mise à jour.

Le toggle **Afficher l'analyse** (voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs*) affecte les deux profils : quand l'analyse est désactivée pour un test, ses comparaisons aux normes et interprétations disparaissent du Compte-rendu comme du Dossier interne.

Exporter un bilan

Le bouton **Exporter** (icône de partage) dans la barre d'outils du bilan ouvre la boîte de dialogue d'export.



① Profil du compte rendu — ② Format (PDF ou Word) — ③ Archiver une copie — ④ Bouton Exporter.

La boîte de dialogue **Exporter le bilan** propose trois réglages :

1. **Profil du compte rendu** ① — choisissez entre **Compte-rendu** et **Dossier interne**. Chaque option affiche une courte description pour vous aider à choisir.
2. **Format** ② — **PDF** pour un document final, **Word** pour un document éditable.
3. **Archiver une copie** ③ — conserve automatiquement une copie dans le dossier patient (voir *Archiver les exports* ci-dessous).

Cliquez sur **Exporter** ④. Ocureo effectue une vérification des tests avant de générer le document, puis vous propose de choisir l'emplacement de sauvegarde.

Format PDF

L'export PDF produit un fichier `.pdf` prêt à imprimer ou à envoyer par mail. Si le bilan contient des annexes (images ARK, Photo Screener) et que vous exportez en **Dossier interne**, le résultat est une archive `.zip` contenant le PDF et un dossier `annexes/`.

Format Word

L'export Word produit un fichier `.doc` éditable, ouvrable dans Microsoft Word ou LibreOffice. Le contenu est identique au PDF mais vous pouvez le modifier avant envoi. La même logique d'archive ZIP s'applique si le bilan contient des annexes.

Astuce

Le format Word est idéal pour apporter des modifications manuelles avant d'envoyer le compte-rendu au correspondant.

Nom du fichier

Le fichier exporté est nommé automatiquement : `{nom du bilan}_{nom de famille du patient}_{date}`, suivi de l'extension (`.pdf`, `.doc` ou `.zip`).

Note

Les annexes ne sont incluses que dans le profil **Dossier interne**. Le profil **Compte-rendu** produit toujours un fichier unique (PDF ou Word), sans archive ZIP.

En-tête professionnel

L'en-tête du document dépend du profil sélectionné :

- **Compte-rendu** — en-tête configurable, avec trois modes au choix
- **Dossier interne** — en-tête minimal automatique (titre du bilan, patient, date, nom du praticien)

Les trois modes d'en-tête sont configurables dans **Paramètres > Comptes-Rendus** (voir *Ch. 8 — Paramètres*) :

Mode	Contenu
Minimal	Titre du bilan, patient, date, nom du praticien
Complet (défaut)	Idem + N° RPPS, adresse du cabinet, téléphone, prescripteur
Personnalisé	Zones A, B, C configurables librement

Astuce

Le mode **Complet** est recommandé pour les comptes-rendus transmis aux correspondants. Les informations affichées proviennent de votre profil praticien — assurez-vous qu'il est à jour (voir *Profil* via l'avatar dans la barre de navigation).

Bloc de clôture

Le bloc de clôture apparaît en bas du document **uniquement** dans le profil **Compte-rendu**. Il contient :

- **Formule de politesse** — texte libre (ex : « *Je reste à votre disposition pour tout complément d'information.* »)
- **Nom du praticien** — avec un choix d'ordre : « Prénom NOM » ou « NOM Prénom »
- **Titre professionnel** — texte libre (ex : « *Orthoptiste D.E.* »)
- **Tampon professionnel** — image (PNG ou JPG) de votre cachet ou tampon

Tous ces éléments sont configurables dans **Paramètres > Comptes-Rendus** (voir *Ch. 8 — Paramètres*). L'affichage du nom du praticien peut être désactivé si vous ne souhaitez pas l'inclure.

Archiver les exports

Le toggle **Archiver une copie** dans la boîte de dialogue d'export (activé par défaut) conserve automatiquement une copie du fichier exporté dans le dossier de données d'Ocureo.

Les fichiers archivés sont consultables dans le panneau **Fichiers** de la fiche patient (voir *Ch. 3 — Patients*). Vous y retrouvez l'historique des documents exportés pour chaque patient.

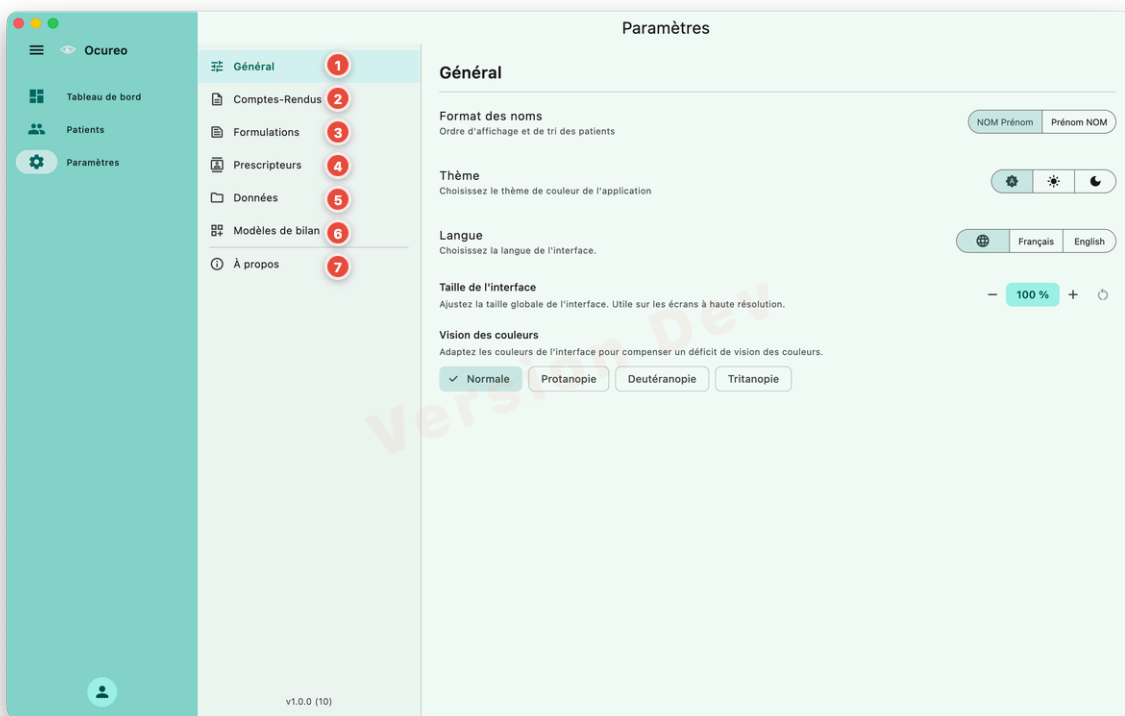
Le comportement par défaut du toggle (activé ou désactivé) est configurable dans **Paramètres > Données** (voir *Ch. 8 — Paramètres*).

Astuce

L'archivage conserve une trace de chaque document exporté, associée au patient. Vous n'avez plus besoin de rechercher le PDF dans vos mails ou votre arborescence de fichiers.

Paramètres

L'écran **Paramètres** regroupe tous les réglages de l'application. Accessible depuis le rail de navigation, il se présente en deux panneaux : une barre latérale à gauche pour naviguer entre les sections, et le contenu de la section sélectionnée à droite.



Les sept sections des Paramètres : ① Général — ② Comptes-Rendus — ③ Formulations — ④ Prescripteurs — ⑤ Données — ⑥ Modèles de bilan — ⑦ À propos.

Le numéro de version de l'application est affiché en bas de la barre latérale.

Général

La section **Général** rassemble les préférences d'affichage et d'accessibilité.

Réglage	Options	Effet
Format des noms	NOM Prénom (défaut) / Prénom NOM	Ordre d'affichage et de tri des patients dans toute l'application
Thème	Système (défaut) / Clair / Sombre	Thème de couleur de l'interface. Le mode Système suit le réglage de votre système d'exploitation.
Langue	Système (défaut) / Français / English	Langue de l'interface. Le mode Système suit la langue de votre système d'exploitation.
Taille de l'interface	De 80 % à 150 %, par pas de 10 %	Zoom global de l'interface — texte, icônes, espacements. Utile sur les écrans à haute résolution. Le bouton de réinitialisation ramène à 100 %.
Vision des couleurs	Normale (défaut) / Protanopie / Deutéranopie / Tritanopie	Adapte les couleurs de l'interface pour compenser un déficit de vision des couleurs.

Astuce

Si l'aperçu du bilan ne s'affiche pas côte à côte avec la liste des tests, réduisez la **Taille de l'interface** pour libérer de l'espace.

Comptes-Rendus

La section **Comptes-Rendus** contrôle l'apparence et le contenu des documents exportés (PDF et Word). Elle est organisée en cinq sous-sections.

Langue des comptes rendus

Par défaut, les comptes rendus utilisent la même langue que l'interface. Vous pouvez forcer une langue spécifique (**Français** ou **English**) indépendamment de la langue de l'interface.

Astuce

Ce réglage est utile si votre interface est en anglais mais que vos correspondants attendent des comptes rendus en français.

En-tête du compte rendu

L'en-tête apparaît en haut de chaque page du profil **Compte-rendu**. Trois modes sont disponibles :

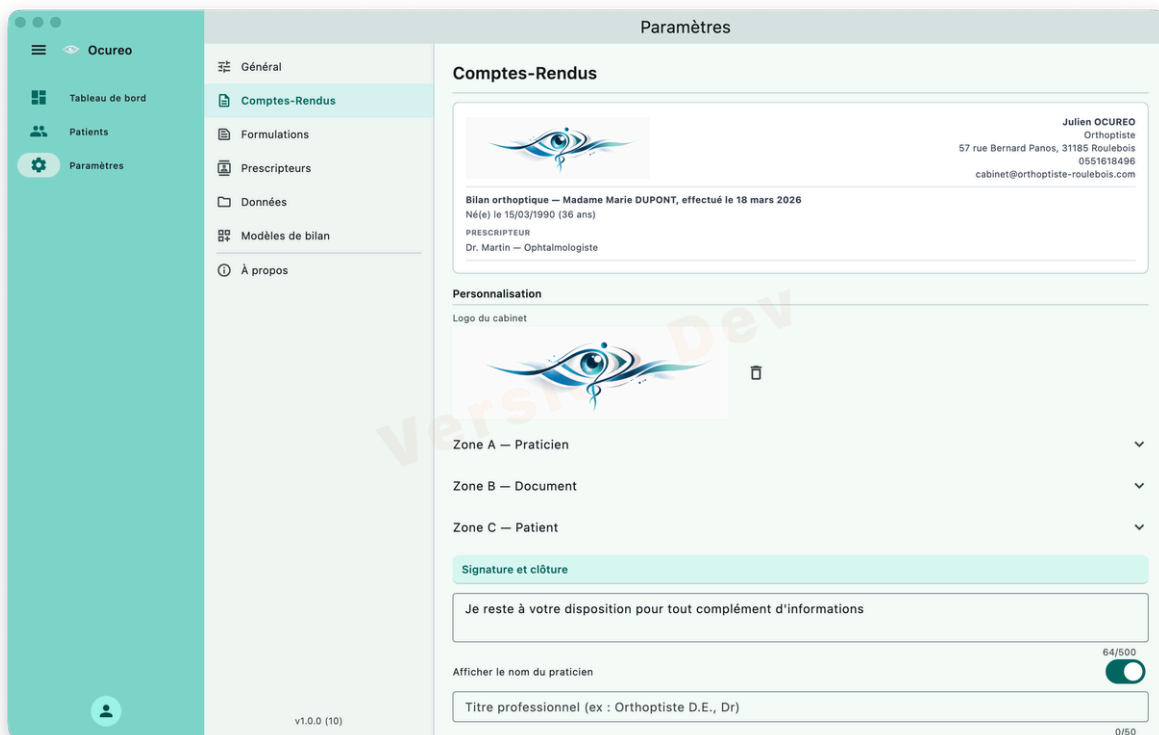
Mode	Contenu
Minimal	Titre du bilan, patient, date, nom du praticien
Complet (défaut)	Idem + N° RPPS, adresse et téléphone du cabinet, prescripteur
Personnalisé	Trois zones configurables librement (voir ci-dessous)

Un aperçu en temps réel de l'en-tête s'affiche sous le sélecteur de mode. Il se met à jour immédiatement lorsque vous modifiez un réglage.

Note

Si des informations du profil praticien sont manquantes (titre, N° RPPS, adresse du cabinet), un avertissement s'affiche en mode **Complet** ou **Personnalisé**. Complétez votre profil via l'avatar dans la barre de navigation (voir *Ch. 2 — Prise en main*).

Mode Personnalisé — En sélectionnant **Personnalisé**, trois zones dépliées apparaissent sous la section **Personnalisation** :



En-tête en mode Personnalisé : aperçu en temps réel, logo du cabinet, zones A/B/C dépliées, et section Signature et clôture.

- **Logo du cabinet** — glissez-déposez une image (PNG ou JPG) ou cliquez pour sélectionner un fichier. Un recadrage est proposé après la sélection. Le format paysage est recommandé.
- **Zone A — Praticien** — activez ou désactivez l'affichage du titre professionnel, du numéro RPPS, du nom du cabinet, de l'adresse, du téléphone et de l'email. Un champ libre permet d'ajouter des informations complémentaires.

- **Zone B — Document** — activez ou désactivez le numéro de référence du document.
- **Zone C — Patient** — activez ou désactivez la date de naissance et le prescripteur. Le format du nom du patient est également configurable ici (voir ci-dessous).

Format du nom patient — Quatre formats sont disponibles pour l'affichage du nom du patient dans les comptes rendus :

- Civilité complète + prénom (Madame Marie DUPONT)
- Civilité complète (Madame DUPONT)
- Civilité abrégée + prénom (Mme Marie DUPONT)
- Civilité abrégée (Mme DUPONT)

Signature et clôture

Le bloc de clôture apparaît en bas du document uniquement dans le profil **Compte-rendu** (voir *Ch. 7 — Comptes-rendus et exports*).

- **Formule de politesse** — texte libre (500 caractères max). Exemple : « *Je reste à votre disposition pour tout complément d'information.* »
- **Afficher le nom du praticien** — toggle. Quand activé, deux réglages supplémentaires apparaissent :
 - **Titre professionnel** — texte libre (ex : *Orthoptiste D.E., Dr*)
 - **Ordre du nom** — **Prénom NOM** ou **NOM Prénom**
- **Tampon professionnel** — glissez-déposez une image (PNG ou JPG) de votre cachet ou tampon. Un recadrage est proposé après la sélection.

Un aperçu du bloc de clôture s'affiche en temps réel sous les réglages.

Contenu

Le toggle **Inclure les analyses par défaut** définit la valeur initiale du toggle **Afficher l'analyse** pour chaque nouveau test ajouté à un bilan. Ce réglage est activé par défaut.

Quand l'analyse est incluse, les comparaisons aux normes, alertes et interprétations apparaissent dans les rapports. Vous pouvez toujours ajuster ce toggle individuellement sur chaque test dans un bilan (voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs*).

Configuration

Certains tests proposent des réglages spécifiques qui influencent leur rendu dans les rapports. Ces configurations sont regroupées par section clinique dans une liste dépliant.

Cliquez sur un test pour afficher ses réglages. Les options varient selon le test : disposition des images (automatique, condensé, linéaire), niveau de détail du rapport, signaux sonores ou visuels pendant un examen chronométré, etc.

Le bouton **Réinitialiser par défaut** apparaît lorsqu'une configuration a été modifiée. Il restaure les valeurs initiales du test.

Formulations

La section **Formulations** permet de gérer les modèles de texte prédéfinis (macros) associés à chaque type de test. Ces formulations sont utilisables dans les champs d'observation et de conclusion pour accélérer la rédaction (voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs*).

La liste est organisée par section clinique. Chaque type de test se déplie pour afficher ses formulations. Un champ de recherche en haut de la page permet de filtrer les tests par nom.

Pour chaque type de test, vous pouvez :

- **Ajouter une formulation** — cliquez sur le bouton en bas de la liste. Un dialogue s'ouvre avec les champs suivants : nom, catégorie (optionnel), et modèle de texte.
- **Modifier** une formulation existante (icône crayon)
- **Supprimer** une formulation (icône corbeille, avec confirmation)

Le dialogue de création et modification donne accès aux **variables disponibles** : variables globales (Patient & Bilan) et variables spécifiques au type de test. Insérez une variable dans le modèle pour qu'elle soit remplacée automatiquement par la valeur réelle lors de l'utilisation.

Astuce

Pour en savoir plus sur le fonctionnement des formulations et des variables, consultez la section *Formulations et macros* dans *Ch. 5 — Les tests : principes communs*.

Prescripteurs

La section **Prescripteurs** permet de constituer un catalogue de médecins correspondants. Les prescripteurs enregistrés sont proposés lors de la création d'un bilan et peuvent apparaître dans l'en-tête du compte rendu.

La liste se présente sous forme de tableau avec quatre colonnes : **Civilité**, **Nom**, **Prénom** et **Spécialité**. Un champ de recherche apparaît dès qu'au moins un prescripteur est enregistré.

Cliquez sur **Ajouter un prescripteur** pour ouvrir le dialogue de création. Quatre champs sont proposés :

- **Civilité** — Dr, M., Mme... (optionnel)
- **Nom** — obligatoire
- **Prénom** — optionnel
- **Spécialité** — optionnel

Chaque prescripteur peut être modifié (icône crayon) ou supprimé (icône corbeille, avec confirmation).

Astuce

Le prescripteur sélectionné dans un bilan apparaît dans l'en-tête du compte rendu (profil **Compte-rendu**). Complétez au minimum la civilité, le nom et la spécialité pour un en-tête professionnel.

Données

La section **Données** fournit des informations sur le volume de données stocké et donne accès aux fonctions de sauvegarde et de restauration.

Informations

Trois compteurs sont affichés :

- **Patients** — nombre total de patients enregistrés
- **Bilans** — nombre total de bilans
- **Dernière sauvegarde** — date et nom du fichier de la dernière sauvegarde, ou « Aucune sauvegarde » si vous n'en avez jamais réalisé

Une jauge d'**espace disque** détaille la répartition entre la base de données et les documents (fichiers joints, exports archivés).

Sauvegarde

- **Faire une sauvegarde** — exporte tous les patients, bilans et fichiers dans une archive ZIP. Ocureo vous propose de choisir l'emplacement de sauvegarde.
- **Restaurer une sauvegarde** — charge les données depuis une archive de sauvegarde précédente.
- **Rappel de sauvegarde** — toggle. Quand activé (défaut), un avertissement s'affiche si aucune sauvegarde n'a été réalisée depuis 7 jours.
- **Archiver les exports** — toggle. Quand activé (défaut), chaque export PDF ou Word est automatiquement copié dans la fiche patient (voir *Ch. 3 — Patients, section Fichiers et pièces jointes*).

Important

La restauration **remplace toutes les données existantes** de votre cabinet. Cette action est irréversible. Une confirmation est demandée avant de procéder.

Astuce

Sauvegardez régulièrement vos données sur un support externe (clé USB, disque dur). En cas de panne ou de changement de poste, la restauration vous permet de retrouver l'intégralité de vos données.

Dictée vocale (beta)

Ocureo intègre un moteur de reconnaissance vocale locale (Whisper) pour la dictée. La transcription est réalisée entièrement sur votre poste — aucune donnée audio n'est transmise.

Deux modèles de reconnaissance sont disponibles :

Modèle	Taille	Qualité
Small	357 Mo	Embarqué avec l'application — utilisable immédiatement
Medium	~1,5 Go	Meilleure qualité de transcription — nécessite 16 Go de RAM minimum

Le modèle Small est inclus par défaut. Pour installer le modèle Medium, cliquez sur **Télécharger le modèle Medium**. Le téléchargement peut être annulé en cours de route. Une fois installé, le modèle Medium devient le modèle actif. Vous pouvez le supprimer à tout moment pour revenir au modèle Small.

Important

Le modèle Medium offre une meilleure qualité de transcription mais est sensiblement plus gourmand en ressources. Sur les machines moins performantes (Mac Intel, PC avec moins de 16 Go de RAM), les transcriptions peuvent être lentes. Dans ce cas, privilégiez le modèle Small.

Note

La dictée vocale est disponible uniquement dans la **conclusion** du bilan (voir *Ch. 5 — Les tests : principes communs, section Conclusion — spécificités*). Ce n'est pas un outil de dictée généraliste.

Modèles de bilan

La section **Modèles de bilan** permet de créer et gérer vos modèles de bilan personnalisés. Ces modèles apparaissent dans la section **Mes modèles** lors de la création d'un bilan (voir *Ch. 4 — Bilans*).

La liste affiche pour chaque modèle son nom, sa description et le nombre de tests qu'il contient. Cliquez sur un modèle pour l'ouvrir dans l'éditeur.

Cliquez sur **Créer un modèle** pour ouvrir l'éditeur. Celui-ci se présente en ligne (il remplace la liste) et propose :

- **Nom du modèle** — obligatoire
- **Description** — optionnel

- Le **Composer** — l'outil de composition par glisser-déposer, identique à celui accessible depuis un bilan (`Cmd` + `E` / `Ctrl` + `E`). Sélectionnez les tests dans le catalogue et organisez-les dans la composition.

Cliquez sur **Créer un modèle** (première création) ou **Enregistrer** (modification) pour sauvegarder. Chaque modèle peut être modifié ou supprimé (avec confirmation).

Astuce

Créez des modèles pour vos types d'examens récurrents (suivi strabisme, dépistage scolaire...). Pour le détail du fonctionnement du Composer, consultez *Ch. 4 — Bilans*, section *Le Composer*.

À propos

Liens utiles

Quatre liens ouvrent votre navigateur vers les ressources en ligne d'Ocureo :

- **FAQ** — questions fréquentes
- **Manuel d'utilisation** — ce document en version web
- **Support** — contact et assistance
- **Politique de confidentialité** — traitement des données personnelles

Recherche

Cette sous-section permet d'activer ou de désactiver le partage de données anonymisées pour la recherche en orthoptie.

Le toggle **Partager les données anonymisées** est désactivé par défaut. L'activation déclenche une boîte de dialogue de confirmation décrivant le programme. La désactivation est immédiate, sans confirmation.

Note

Le programme de recherche est décrit en détail dans *Ch. 9 — Recherche : données envoyées, anonymisation, consentement par bilan et désactivation*.

Recherche

Ocureo intègre un mécanisme de partage de données cliniques anonymisées destiné à faire avancer la recherche en orthoptie. Ce chapitre explique comment fonctionne ce partage, quelles données sont concernées, et comment le contrôler à chaque étape.

Contribuer à la recherche

La recherche en orthoptie manque de données normatives à grande échelle. En partageant vos mesures cliniques de manière anonymisée, vous contribuez à enrichir les bases de données qui servent à établir et affiner les normes utilisées au quotidien dans la profession.

Le partage de données repose sur trois principes fondamentaux :

- **Anonymisation complète** — aucune information permettant d'identifier un patient ou un praticien n'est jamais transmise. Seules des mesures numériques agrégées (âge en années et mois, sexe, résultats des tests) sont envoyées.
- **Volontariat** — la participation est entièrement facultative. Vous pouvez l'activer ou la désactiver à tout moment.
- **Double consentement** — votre accord en tant que praticien ne suffit pas : chaque bilan nécessite une confirmation que le patient a donné son consentement.

Activer le partage

Lors du premier lancement

Lors de la configuration initiale d'Ocureo, une étape **Contribuer à la recherche** vous est présentée après la configuration du cabinet. L'écran résume le fonctionnement du partage et vous propose deux choix :

- **J'accepte** — active le partage de données anonymisées
- **Passer** — le partage reste désactivé, vous pourrez l'activer ultérieurement dans les Paramètres

Ce choix est modifiable à tout moment (voir ci-dessous).

Depuis les Paramètres

Le partage de données se gère dans **Paramètres > À propos**, dans la sous-section **Recherche**.

Le toggle **Partager les données anonymisées** contrôle l'activation du partage :

- **Activer** — une boîte de dialogue de confirmation (**Activer le partage de données pour la recherche**) vous rappelle le fonctionnement avant de valider.
- **Désactiver** — immédiat, sans confirmation.

Lorsque le toggle est activé, le texte sous le toggle indique : « *Les données cliniques anonymisées seront partagées pour la recherche* ». Lorsqu'il est désactivé : « *Aucune donnée n'est partagée* ».

Consentement par bilan

Même lorsque le partage est activé au niveau praticien, chaque bilan nécessite une confirmation explicite du consentement du patient.

Toggle dans le dialogue de création

Lorsque vous créez un nouveau bilan et que le partage est activé, le dialogue de création affiche un toggle **Consentement patient obtenu pour la recherche**. Ce toggle est **désactivé par défaut** — vous devez l'activer manuellement après avoir informé le patient et obtenu son accord.

Dialogue de rattrapage

Si vous créez un bilan sans avoir activé le toggle de consentement, Ocureo vous propose un dialogue à trois choix :

- **Inclure dans la recherche** — le bilan sera marqué pour le partage
- **Le patient a refusé** — le bilan ne sera pas partagé et le choix est définitif pour ce bilan
- **Continuer sans recherche** — le consentement n'est pas recueilli pour l'instant, mais vous pourrez encore répondre plus tard

Ce dialogue peut apparaître à **deux moments** :

1. **À la création du bilan**, si le toggle de consentement n'a pas été activé.
2. **À la finalisation du bilan** (lorsque vous cliquez sur **Terminer le bilan**), si le consentement n'a toujours pas été recueilli. Ce second passage sert de rattrapage : il vous donne une dernière occasion de confirmer ou refuser le partage avant la transmission.

Astuce

Si vous choisissez **Continuer sans recherche** lors de la création du bilan, vous aurez une seconde chance de recueillir le consentement au moment de terminer le bilan.

Données envoyées

Les données transmises pour la recherche sont strictement limitées aux mesures cliniques nécessaires à l'exploitation scientifique.

Ce qui est inclus

Donnée	Détail
Âge	En années et mois (ex : 7 ans 4 mois). Calculé localement à partir de la date de naissance — la date de naissance elle-même n'est jamais transmise.
Sexe	Déduit de la civilité renseignée dans la fiche patient (Monsieur, Madame, ou autre).
Résultats des tests	Mesures numériques structurées pour chaque test du bilan (valeurs, scores, choix de réponse). Aucun champ de texte libre n'est inclus.
Type de bilan	Le modèle de bilan utilisé et la liste des tests présents.
Version de l'application	Permet d'assurer la cohérence des données entre versions.

Ce qui n'est jamais transmis

Les éléments suivants ne quittent **jamais** votre appareil :

- Nom, prénom, date de naissance, adresse, téléphone, email du patient
- Date du bilan
- Identité du praticien ou du cabinet
- Champs de texte libre (observations, notes, conclusion rédigée)
- Images et fichiers joints
- Tout identifiant permettant de relier deux bilans entre eux ou de reconstituer un parcours de soins

Important

Anonymisation, pas pseudonymisation. Les données transmises ne contiennent aucun identifiant — ni nom, ni numéro, ni code, ni empreinte numérique. Il est structurellement impossible de remonter à un patient ou à un praticien à partir des données envoyées. Pour plus de détails sur les garanties de confidentialité, consultez la *Politique de confidentialité* accessible dans **Paramètres > À propos**.

Confidentialité et anonymisation

La protection des données est intégrée dès la conception du mécanisme de partage (principe de *privacy by design*).

Garanties techniques

- **Pas d'identifiant patient** — aucun identifiant stable (numéro, code, empreinte) n'est généré ni transmis. Chaque envoi est un enregistrement isolé, sans lien avec les précédents.
- **Pas de métadonnée praticien** — aucune information sur le praticien, le cabinet ou la localisation géographique n'accompagne les données. Toutes les contributions arrivent dans un pool unique et indifférencié.
- **Pas de date** — ni la date de naissance du patient, ni la date du bilan ne sont transmises. L'âge est le seul élément temporel, exprimé en années et mois.
- **Texte libre exclu** — les champs d'observation, la conclusion rédigée et toute saisie libre sont systématiquement écartés pour éviter toute fuite accidentelle d'information personnelle.

Transmission des données

Les données anonymisées sont transmises **une seule fois par bilan**, automatiquement, lorsque vous marquez le bilan comme **Terminé**. La transmission s'effectue en arrière-plan sans interrompre votre travail.

Avant la finalisation, si le bilan est marqué pour la recherche, un message vous rappelle que les données seront transmises :

« Les données anonymisées de ce bilan seront transmises pour la recherche. Cette transmission ne peut être effectuée qu'une seule fois par bilan. »

Note

Une fois un bilan transmis, les données ne peuvent être ni renvoyées ni modifiées. Si vous souhaitez arrêter de contribuer, désactivez le partage dans les Paramètres — les futurs bilans ne seront plus concernés (voir *Désactiver le partage* ci-dessous).

Désactiver le partage

Pour désactiver le partage de données, rendez-vous dans **Paramètres > À propos**, sous-section **Recherche**, et désactivez le toggle **Partager les données anonymisées**.

La désactivation est **immédiate** et ne nécessite aucune confirmation. Dès que le toggle est désactivé :

- Le toggle de consentement patient ne s'affiche plus lors de la création des bilans.
- Aucune donnée ne sera transmise pour les bilans futurs.

Note

Les données déjà transmises pour des bilans précédents ne sont pas rappelées. Les enregistrements anonymisés envoyés avant la désactivation restent dans le pool de recherche.

Multi-praticien

Ocureo permet à plusieurs praticiens de travailler au sein d'un même cabinet en partageant patients et bilans. Ce chapitre décrit le fonctionnement de la gestion d'équipe, l'invitation de collègues, et le partage des données.

Vue d'ensemble

La fonctionnalité multi-praticien est disponible pour les formules d'abonnement **Petit Cabinet** et **Entreprise**. Elle n'est pas proposée pour la formule **Individuel**.

Chaque cabinet est géré par un **administrateur**, qui est le seul à pouvoir :

- Inviter ou retirer des praticiens
- Consulter et modifier les informations des membres de l'équipe
- Gérer l'abonnement et les appareils

Les autres membres ont le rôle de **praticien** : ils accèdent à l'ensemble des patients et des bilans du cabinet, mais ne voient pas les fonctions de gestion (équipe, abonnement, appareils).

Note

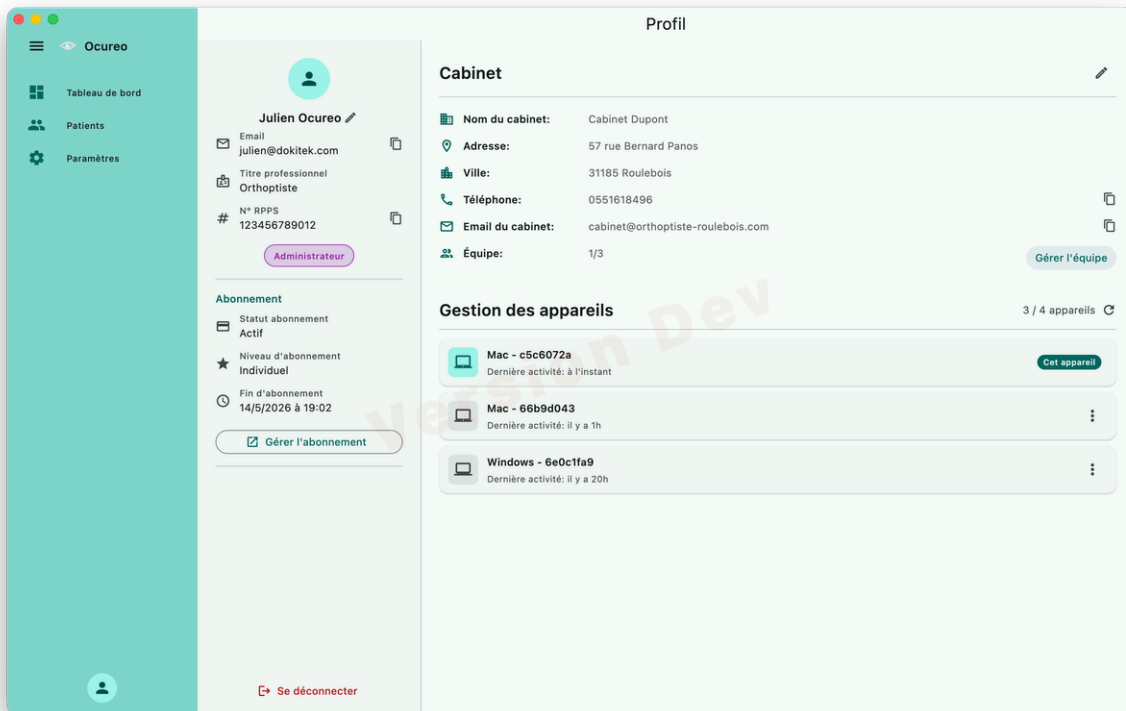
Tous les praticiens d'un même cabinet partagent les mêmes données. Un patient créé par un praticien est visible par tous les membres du cabinet, de même que tous les bilans associés. Si votre cabinet dispose de plusieurs postes, consultez la section [Synchronisation entre postes](#).

Note

Actuellement, l'activation de la fonctionnalité multi-praticien est gérée par Dokitek. Pour en bénéficier, contactez le support. Des formules en libre-service seront proposées prochainement.

Gestion du cabinet

La gestion de l'équipe est accessible depuis votre **Profil**, dans la section **Cabinet**. Une ligne **Équipe** affiche le nombre de praticiens par rapport au maximum autorisé par votre abonnement (par exemple « 1/3 »). Cliquez sur **Gérer l'équipe** pour ouvrir la vue de gestion.



La ligne Équipe dans la section Cabinet du Profil.

Liste des praticiens

La vue **Équipe** présente un tableau listant tous les membres du cabinet :

Colonne	Description
Nom	Prénom et nom du praticien
E-mail	Adresse e-mail du praticien
Rôle	Administrateur ou Praticien
Statut	Actif (utilise le logiciel), Invité (invitation en attente) ou Désactivé

En haut de la liste, un compteur indique le nombre de praticiens utilisés par rapport au maximum de votre abonnement (par exemple « 1 / 3 praticiens »). Le bouton **Inviter un praticien** permet d'ajouter un nouveau membre (voir [Inviter un collaborateur](#)).

Fiche d'un praticien

Cliquez sur un praticien dans la liste pour ouvrir sa fiche détaillée. L'administrateur peut y consulter et modifier les informations suivantes :

- Prénom et nom
- Téléphone
- Titre professionnel
- N° RPPS

Retirer un praticien

Depuis la fiche d'un praticien, le bouton **Retirer du cabinet** permet de supprimer un membre de l'équipe. Une confirmation vous est demandée avant toute suppression.

Important

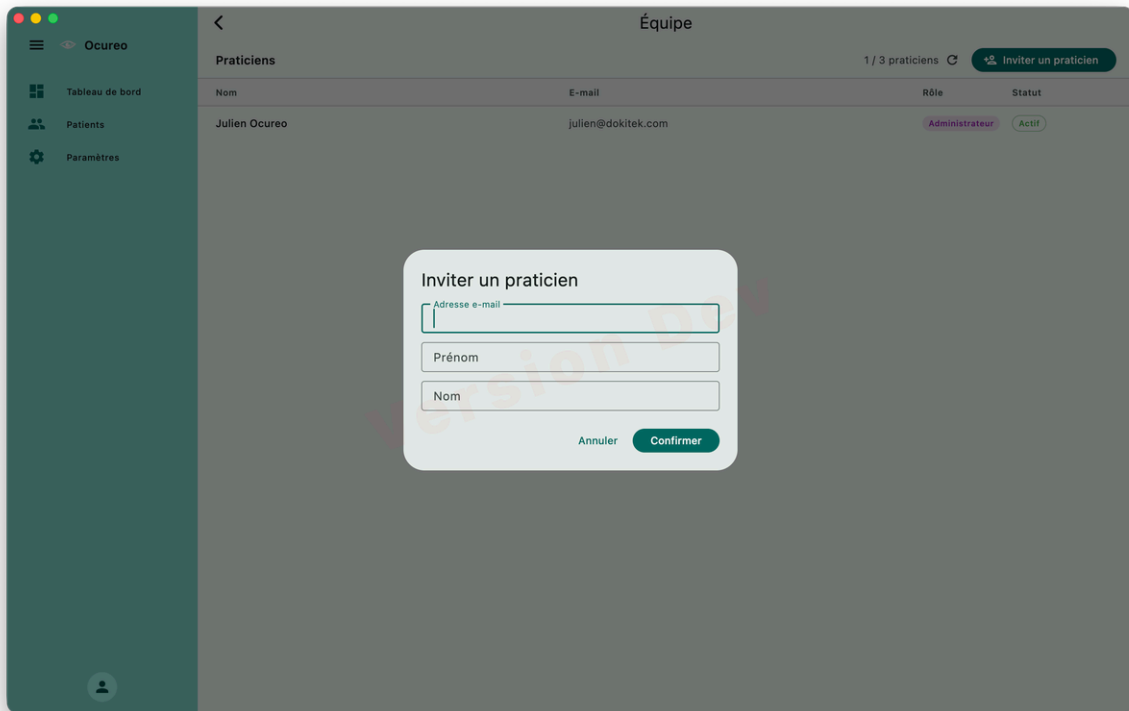
Le retrait d'un praticien supprime uniquement son accès au cabinet. Son compte utilisateur est conservé — il pourra créer son propre cabinet s'il le souhaite. Il est impossible de retirer le dernier administrateur.

Inviter un collaborateur

Envoyer une invitation

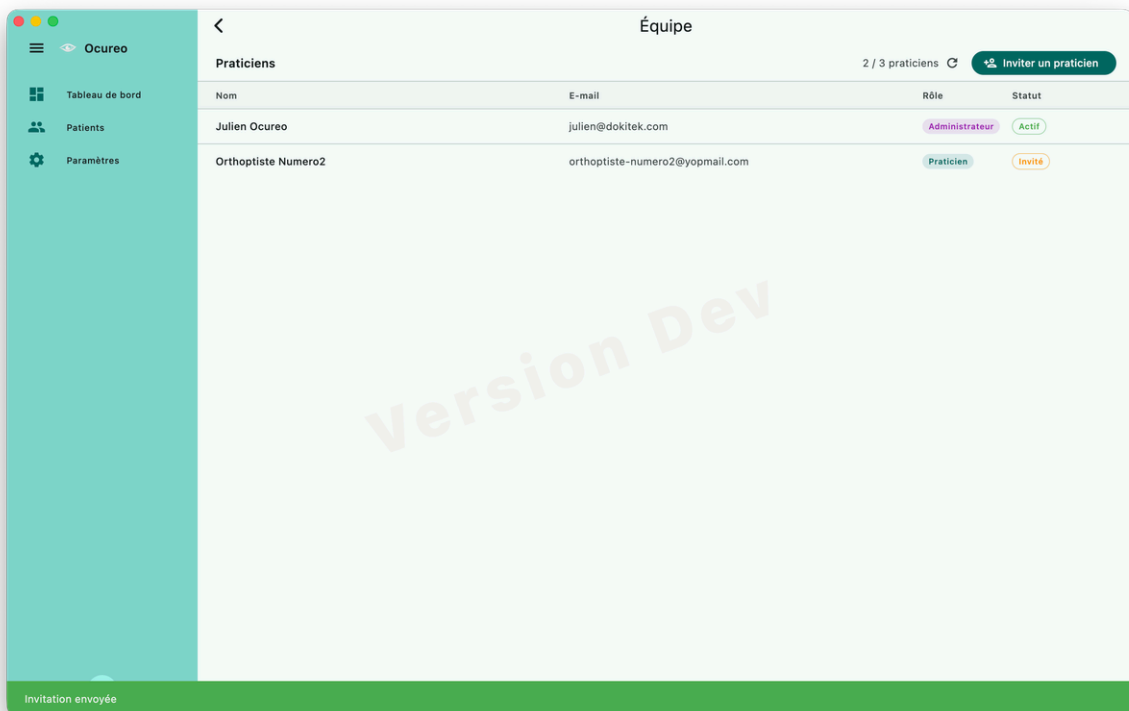
Depuis la vue **Équipe**, cliquez sur **Inviter un praticien**. Un dialogue vous demande de saisir trois informations :

- **Adresse e-mail** — l'adresse que votre collègue utilisera pour se connecter
- **Prénom**
- **Nom**



Le dialogue d'invitation avec les trois champs à renseigner.

Cliquez sur **Confirmer** pour envoyer l'invitation. Le praticien apparaît immédiatement dans la liste avec le statut **Invité**.



Après l'invitation, le nouveau praticien apparaît avec le statut Invité.

Note

Le bouton **Inviter un praticien** est désactivé lorsque le nombre maximum de praticiens autorisé par votre abonnement est atteint. Contactez Dokitek pour augmenter cette limite.

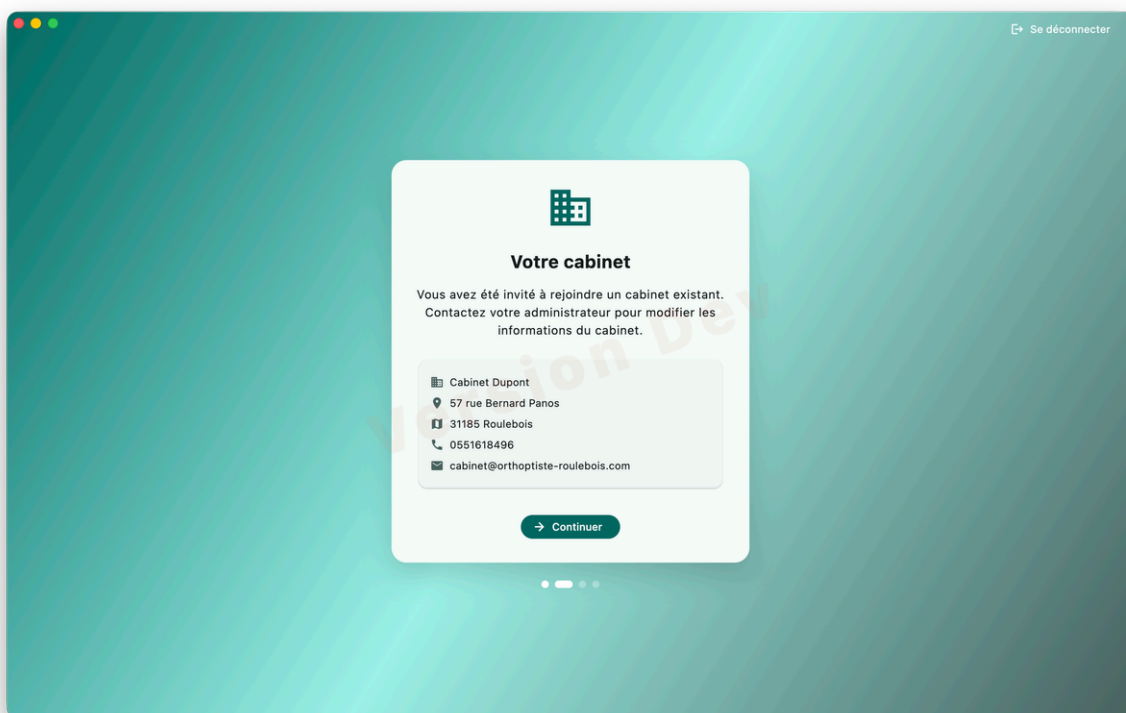
Rejoindre le cabinet (côté invité)

Une fois l'invitation enregistrée, le collègue invité doit créer son compte Ocureo en utilisant la **même adresse e-mail** que celle renseignée lors de l'invitation. Lors de sa première connexion, un écran **Bienvenue sur Ocureo** lui propose deux options :

- **Créer mon cabinet** — pour les praticiens souhaitant configurer leur propre espace de travail
- **Rejoindre un cabinet existant** — pour les praticiens invités par un administrateur

En choisissant **Rejoindre un cabinet existant**, un message lui indique de demander à l'administrateur de l'inviter avec son adresse e-mail. Le bouton **Vérifier mon invitation** permet de vérifier si l'invitation a été enregistrée.

Une fois l'invitation détectée, le praticien est rattaché automatiquement au cabinet. L'étape de configuration du cabinet lui présente les informations du cabinet en lecture seule :



L'invité visualise les informations du cabinet sans pouvoir les modifier.

Après cette étape, le praticien invité accède directement à l'application avec les mêmes patients et bilans que les autres membres du cabinet.

Astuce

Il est essentiel que le collègue invité utilise exactement la même adresse e-mail que celle saisie lors de l'invitation. Le rattachement au cabinet se fait automatiquement sur la base de cette adresse.

Synchronisation entre postes

Si votre cabinet dispose de plusieurs postes de travail (ordinateurs), Ocureo peut synchroniser automatiquement les patients et les bilans entre tous les postes connectés au même réseau local. Les modifications effectuées sur un poste sont propagées aux autres en temps réel, sans passer par internet.

Note

La synchronisation locale est actuellement en **accès anticipé** (*early access*). Pour activer cette fonctionnalité sur votre cabinet, contactez le support Dokitek via le [formulaire de contact](#).

Une fois la fonctionnalité activée, consultez le *Guide de synchronisation locale* pour la configuration réseau et l'appairage de vos postes.

Annexes

A — Raccourcis clavier

Les raccourcis ci-dessous sont actifs **dans un bilan en cours** (état « En cours »). Ils ne fonctionnent pas lorsque le bilan est terminé.

macOS	Windows	Action
Cmd + K	Ctrl + K	Ouvrir la Command Palette — mode Rechercher (recherche dans les tests du bilan)
Cmd + N	Ctrl + N	Ouvrir la Command Palette — mode Ajouter (ajouter un test au bilan)
Cmd + Shift + N	Ctrl + Shift + N	Ouvrir la Command Palette — mode Rubrique personnalisée (créer une section libre)
Cmd + Shift + K	Ctrl + Shift + K	Ouvrir la Command Palette — mode Naviguer (navigation dans les sous-sections du test ouvert)
Cmd + E	Ctrl + E	Ouvrir le Composer (personnalisation du bilan)

Navigation dans la Command Palette

Lorsque la Command Palette est ouverte, les touches suivantes permettent de naviguer :

Touche	Action
Tab	Passer au mode suivant (Rechercher → Ajouter → Rubrique → Naviguer)
Shift + Tab	Revenir au mode précédent
↓	Sélectionner l'élément suivant dans la liste
↑	Sélectionner l'élément précédent
Entrée	Valider la sélection (naviguer vers le test, ajouter le test, ou défiler vers la section)

Autres raccourcis

Touche	Action	Contexte
Échap	Effacer le champ de recherche	Liste des patients

B — Glossaire

Termes et abréviations utilisés dans Ocureo et dans les comptes rendus orthoptiques.

Anatomie et latéralité

Abréviation	Signification
OD	Œil droit (<i>oculus dexter</i>)
OG	Œil gauche (<i>oculus sinister</i>)
ODG	Les deux yeux
Bino	Binoculaire

Conditions d'examen

Abréviation	Signification
VL	Vision de loin (5 m)
VP	Vision de près (33-40 cm)
SC	Sans correction
ASC	Avec sa correction
VI	Vision intermédiaire

Déviations oculaires

Abréviation	Signification	Type
Ortho	Orthophorie (pas de déviation)	Normal
Eso / E	Ésophorie (déviation latente convergente)	Phorie
Exo / X	Exophorie (déviation latente divergente)	Phorie
ET / E(t)	Ésotropie (déviation manifeste convergente)	Tropie
XT / X(t)	Exotropie (déviation manifeste divergente)	Tropie
HG	Hyperphorie gauche / hypertropie gauche	Vertical
HD	Hyperphorie droite / hypertropie droite	Vertical
Hypo	Hypophorie / hypotropie	Vertical

Unités de mesure

Symbole	Signification	Usage
Δ ou \wedge	Dioptrie prismatique	Déviations, vergences
D	Dioptrie (vergence)	Réfraction, accommodation
"	Seconde d'arc	Stéréopsie
cm	Centimètre	PPC, PPA
cpm	Cycles par minute	Flexibilité accommodative

Vergences et accommodation

Abréviation	Signification
VFP	Vergences fusionnelles positives (convergence)
VFN	Vergences fusionnelles négatives (divergence)
PPC	Point proche de convergence
PPA	Point proche d'accommodation
AC/A	Rapport accommodation-convergence
MAF	<i>Monocular Accommodative Facility</i> (flexibilité monoculaire)
BAF	<i>Binocular Accommodative Facility</i> (flexibilité binoculaire)

Les vergences fusionnelles se notent avec trois valeurs (**flou / rupture / récupération**) :

- **Flou** — le patient signale le premier flou
- **Rupture** — la fusion est rompue (diplopie)
- **Récupération** — la fusion est restaurée en diminuant le prisme

Notation : flou/rupture/récupération (ex : 12/20/15 Δ).

Tests et méthodes

Abréviation	Signification
ESE	Examen sous écran (<i>cover test</i>)
CRN	Correspondance rétinienne normale
CRA	Correspondance rétinienne anormale
RPM	Réflexe photomoteur
DPAR	Déficit pupillaire afférent relatif (pupille de Marcus-Gunn)
ARK	Auto-réfracteur-kératomètre
TNO™	Test de stéréopsie à points aléatoires (rouge/vert) — Lameris Ootech B.V.
IdC	Insuffisance de convergence
AV	Acuité visuelle

Réfraction

Terme	Signification
Sph	Sphère (en dioptries)
Cyl	Cylindre (en dioptries)
Axe	Axe du cylindre (en degrés)
Add	Addition (pour la presbytie)

Notation dans Ocureo : -2.00 (-0.50) 180° — la sphère est en clair, le cylindre entre parenthèses, l'axe en degrés.

Divers

Abréviation	Signification
NGAP	Nomenclature Générale des Actes Professionnels
AMY	Acte (unité de facturation orthoptiste)
CSP	Code de la Santé Publique
CR	Compte rendu
DAP	Demande d'accord préalable
DPC	Développement Professionnel Continu
DMP	Dossier Médical Partagé

Échelles de mesure

Acuité visuelle de loin

Échelle	Usage	Notation	Pays
Monoyer	Standard adulte français	X/10 (ex : 10/10, 7/10)	France
Snellen	International	20/20 (US), 6/6 (UK)	Anglo-saxon
ETDRS	Recherche, basse vision	LogMAR (ex : 0.0 = 10/10)	International
Pigassou	Enfant (dessins)	X/10	France
Lea Symbols	Enfant (dessins)	X/10 ou LogMAR	International

Acuité visuelle de près

Échelle	Usage	Notation
Parinaud	Standard français	P1.5, P2, P3, P4... P28
Rossano-Weiss	Enfant	Équivalent Parinaud adapté

P2 (à 33 cm) = acuité de près normale chez l'adulte.

Stéréopsie

Résultats exprimés en **secondes d'arc** ("). Plus le chiffre est petit, meilleure est la stéréopsie.

Vocabulaire des formulations

Termes utilisés par Ocureo dans les formulations automatiques des comptes rendus :

Situation	Formulation
Résultat normal	« dans les limites de la normale »
Résultat limite	« en limite basse/haute de la norme »
Résultat légèrement anormal	« légèrement augmenté/diminué/éloigné »
Résultat franchement anormal	« nettement augmenté/diminué/éloigné »
Résultat absent	« non perçu » (stéréopsie), « absent » (réflexe)
Asymétrie	« asymétrie significative entre les deux yeux »

Conventions typographiques dans les CR

Élément	Convention
Côté	OD / OG (pas « droit » / « gauche »)
Distance	VL / VP (pas « loin » / « près »)
Correction	SC / ASC (pas « sans lunettes » / « avec lunettes »)
Phories	Type + valeur + distance (ex : « Exo 4Δ VP »)
Tropies	Type + "(t)" + valeur (ex : « E(t) 12Δ VL »)
Vergences	Type + distance + flou/rupture/récup (ex : « VFP VP : 15/25/20Δ »)

C — Mise à jour

Ocureo vérifie automatiquement si une nouvelle version est disponible. Le cas échéant, un bandeau de notification s'affiche en haut de l'interface avec les notes de version et un lien de téléchargement.

- **macOS** — téléchargez le fichier `.dmg` depuis le lien du bandeau, glissez Ocureo vers le dossier Applications. L'ancienne version est remplacée automatiquement.
- **Windows** — téléchargez et exécutez l'installateur `.msix`. La mise à jour conserve vos données et paramètres.

Note

Vos données (patients, bilans, paramètres) sont conservées lors de la mise à jour. Aucune action de sauvegarde préalable n'est nécessaire.